

**ZASADY
DZIAŁALNOŚCI NADZORCZEJ**

listopad
2020



GDAŃSK

Zasady działalności nadzorczej – listopad 2020 zostały zatwierdzone przez Zarząd PRS S.A. w dniu 27 października 2020 r. i wchodzi w życie w dniu 1 listopada 2020 r.

Z chwilą wejścia w życie *Zasad działalności nadzorczej – listopad 2020* przestają obowiązywać *Zasady działalności nadzorczej – sierpień 2019*.

© Copyright by Polski Rejestr Statków S.A., 2020

PRS/RP, 10/2020

SPIS TREŚCI

str.

1	Postanowienia ogólne	5
1.1	Zakres zastosowania	5
1.2	Określenia	5
1.3	Postanowienia porządkowe	6
1.4	Podstawy działalności nadzorczej	7
1.5	Rodzaje działalności nadzorczej	8
1.6	Formy działalności	9
1.7	Współpraca ze zleceniodawcami	9
2	Przepisy	11
2.1	Struktura i publikowanie <i>Przepisów</i>	11
2.2	Interpretacja i stosowanie <i>Przepisów</i>	12
2.3	Odstępstwa od <i>Przepisów</i>	12
3	Dokumentacja techniczna	13
3.1	Zakres dokumentacji	13
3.2	Zatwierdzanie dokumentacji	13
4	Nadzory techniczne	15
4.1	Postanowienia ogólne	15
4.2	Nadzór klasyfikacyjny nad jednostkami pływającymi i urządzeniami chłodniczymi w budowie, przebudowie i odbudowie	15
4.3	Nadzór klasyfikacyjny nad jednostkami pływającymi i urządzeniami chłodniczymi w eksploatacji	16
4.4	Nadzór konwencyjny	16
4.5	Nadzór techniczny nad obiektami pływającymi, tj. obiektami nie objętymi wymaganiami <i>Przepisów</i> ...	16
4.6	Nadzór techniczny nad materiałami i wyrobami w produkcji	17
4.7	Uznawanie stacji badań, laboratoriów, izb pomiarów, firm serwisowych, zakładów remontu i konserwacji, zakładów stosujących określone technologie oraz personelu	18
4.8	Nadzory przemysłowe	18
5	Dokumenty	19
5.1	Postanowienia ogólne	19
5.2	Dokumenty klasyfikacyjne	19
5.3	Dokumenty konwencyjne	19
5.4	Dokumenty z nadzoru technicznego nad obiektami pływającymi, tj. obiektami nie objętymi wymaganiami <i>Przepisów</i>	20
5.5	Dokumenty z nadzoru technicznego nad materiałami i wyrobami	20
5.6	Dokumenty z nadzorów przemysłowych	20
ZALĄCZNIK Nr 1 – Zasady i warunki współpracy		20

1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zakres zastosowania

1.1.1 Niniejsze *Zasady działalności nadzorczej* (zwane dalej *Zasadami*) mają zastosowanie do działalności prowadzonej przez Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (zwany dalej PRS) w dziedzinach okrętowej i przemysłowej.

1.1.2 Działalność PRS obejmuje głównie:

- .1 prowadzenie nadzoru technicznego nad jednostkami i obiektami pływającymi,
- .2 prowadzenie nadzoru technicznego nad materiałami i wyrobami w produkcji, w tym certyfikację wyrobów,
- .3 certyfikację systemów zarządzania w żegludze,
- .4 prowadzenie nadzoru rzeczoznawczego, w tym nadzorów przemysłowych,
- .5 prowadzenie szkoleń,
- .6 prowadzenie prac naukowo-badawczych.

1.1.3 PRS prowadzi działalność nadzorczą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Działalność ta jest obiektywna i niezależna.

1.1.4 Niniejsze *Zasady* ustalają zakres i sposób wykonywania czynności nadzorczych PRS, sposób korzystania z *Przepisów*, tryb zatwierdzenia dokumentacji technicznej, tryb i formy prowadzenia nadzoru oraz rodzaj wystawianych dokumentów.

1.1.5 PRS prowadzi certyfikację systemów zarządzania (w dziedzinach pozaokrętowych) i certyfikację wyrobów na warunkach określonych w *Zasadach certyfikacji*, opracowanych i opublikowanych przez PRS.

1.2 Określenia

Certyfikacja systemu zarządzania – ocena zgodności systemu zarządzania z odpowiednimi normami lub innymi dokumentami odniesienia.

Certyfikacja wyrobów – ocena zgodności wyrobów z wymaganiami określonymi we właściwej dyrektywie Wspólnoty Europejskiej, w normach i przepisach.

Dokumentacja klasyfikacyjna – dokumentacja techniczna wyszczególniona w *Przepisach klasyfikacji i budowy*, zawierająca dane umożliwiające stwierdzenie zgodności projektu z właściwymi wymaganiami, podlegająca rozpatrzeniu i zatwierdzeniu lub przyjęciu przez PRS do wiadomości.

Dokumentacja konwencyjna – dokumentacja techniczna przedstawiana PRS do rozpatrzenia i zatwierdzenia lub przyjęcia do wiadomości, zawierająca dane umożliwiające stwierdzenie zgodności projektu z wymaganiami właściwych konwencji, wymagań Administracji państwa bandery oraz mających zastosowanie *Przepisów nadzoru konwencyjnego statków morskich*.

Dokumentacja nadzorcza – dokumentacja techniczna, w oparciu o którą sprawowany jest nadzór.

Dokumentacja techniczna – całość dokumentacji (rysunków, obliczeń, opisów, programów, itd.) przedstawianej PRS do rozpatrzenia.

Dokumentacja wykonawcza – dokumentacja techniczna dla potrzeb wykonawczych i nadzoru, opracowana na podstawie zatwierdzonej dokumentacji klasyfikacyjnej lub konwencyjnej, uzgadniana z inspektorem PRS nadzorującym budowę lub produkcję.

Jednostka pływająca – obiekt skonstruowany lub przystosowany do pływania. Pojęcie to obejmuje statki morskie, statki śródlądowe, jednostki szybkie, okręty wojenne, łodzie motorowe, jachty morskie, ruchome jednostki górnictwa morskiego, doki pływające, obiekty zanurzalne oraz wszelkie inne jednostki pływające, w odniesieniu do których PRS opracował przepisy klasyfikacji i budowy.

Jednostka pływająca w budowie – jednostka pływająca, od dnia nadania jej numeru rejestru PRS do dnia wydania przez PRS odpowiednich dokumentów.

Jednostka pływająca w eksploatacji – jednostka pływająca, od dnia uzyskania dokumentów PRS do dnia wykreślenia z odpowiedniego Rejestru.

Konwencje – międzynarodowe konwencje, kodeksy i porozumienia, związane z bezpieczeństwem żeglugi i ochroną środowiska.

Nadzór klasyfikacyjny – nadzór techniczny nad jednostką pływającą lub urządzeniami chłodniczymi w budowie i w eksploatacji, w zakresie określonym właściwymi *Przepisami klasyfikacji i budowy*.

Nadzór konwencyjny – nadzór techniczny prowadzony z upoważnienia Administracji państwa bandery, w zakresie określonym właściwymi *Konwencjami* i postanowieniami tejże Administracji a także mającymi zastosowanie *Przepisami nadzoru konwencyjnego statków morskich*.

Nadzór rzeczoznawczy – nadzór techniczny, inny niż klasyfikacyjny lub konwencyjny, prowadzony na zlecenie instytucji lub osoby w zakresie wymagań określonych przez zlecającego.

Nadzór techniczny – zespół czynności wykonywanych w celu stwierdzenia, czy przedmiot nadzoru odpowiada określonym wymaganiom technicznym.

Normy – normy międzynarodowe, europejskie i krajowe.

Obiekt pływający – obiekt skonstruowany lub przystosowany do pływania, nie objęty wymaganiami *Przepisów*.

Odbudowa jednostki pływającej – odbudowa konstrukcji jednostki, zwiększająca zasadniczo jej okres żywotności.

Przepisy – zbiory technicznych i nadzorczych wymagań PRS dla różnych rodzajów jednostek pływających, ich instalacji, wyposażenia lub urządzeń objętych nadzorem technicznym PRS, a także zbiory takich wymagań dla innych obiektów/przedmiotów objętych nadzorem technicznym PRS, opracowywane i publikowane przez PRS. Integralną częścią *Przepisów* są przywołane w nich *Publikacje*. Wymagania *Publikacji* oznaczonych literą P mają moc obowiązującą, natomiast *Publikacje* oznaczone literą I są *Publikacjami informacyjnymi*.

Rejestr – wykaz jednostek pływających klasyfikowanych przez PRS, z podaniem ich właściciela, symbolu klasy, charakterystyki wymiarowej, ogólnych danych technicznych i statusu nadzorczego. *Rejestry* opracowywane są dla określonych grup jednostek pływających.

Umowa – pisemna umowa pomiędzy PRS a zleceniodawcą lub pisemne zlecenie PRS wykonania określonej usługi.

Wyposażenie konwencyjne – techniczne wyposażenie, stałe lub ruchome wymagane przez *Konwencje* lub wymagane postanowieniami Administracji państwa bandery.

Znaczna przebudowa jednostki pływającej – przebudowa, w wyniku której zmianom ulegają wymiary główne jednostki, i/lub elementy konstrukcji i wyposażenia wpływające na rodzaj i/lub przeznaczenie jednostki, i/lub dopuszczalną liczbę pasażerów.

1.3 Postanowienia porządkowe

1.3.1 Działania nadzorcze podejmowane są przez PRS na podstawie umowy z inwestorem, producentem, wykonawcą, projektantem, dostawcą, właścicielem bądź użytkownikiem przedmiotu nadzoru lub jego ubezpieczycielem. Działania nadzorcze mogą wynikać również z działań kontrolnych PRS.

1.3.2 Działalność nadzorcza PRS prowadzona jest w systemie wstępnych, okresowych i doraźnych przeglądów i auditów. Zakłada się przy tym, że w okresach między przeglądami i auditami przedmiot nadzoru utrzymywany jest w stanie zgodnym z mającymi zastosowanie wymaganiami.

1.3.3 Działalność nadzorcza PRS prowadzona jest przez odpowiednio wykwalifikowany i kompetentny personel techniczny. W swej działalności PRS i wszyscy jego pracownicy postępują zgodnie z postanowieniami *Kodeksu etycznego*, będącego częścią wewnętrznego systemu zarządzania jakością.

1.3.4 Działalność nadzorcza PRS opiera się na założeniu, że strony związane z przedmiotem nadzoru: inwestorzy, projektanci, producenci, wykonawcy, dostawcy, właściciele i użytkownicy wykonują prawidłowo swoje obowiązki.

Wykonywanie przez PRS czynności nadzorczych i wydawanie dokumentów nie zwalnia inwestorów, projektantów, producentów, wykonawców, dostawców, właścicieli, użytkowników i innych stron z ich obowiązków i odpowiedzialności za niewykonanie lub nieodpowiednie wykonanie podjętych zobowiązań.

1.3.5 Podczas wykonywania czynności nadzorczych, PRS działa niezależnie i obiektywnie i nie może być uważany za reprezentanta zleceniodawcy. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy reprezentowanie zleceniodawcy jest przedmiotem zlecenia – np. nadzór armatorski lub nadzór inwestorski. Wydany przez PRS dokument (świadectwo, zaświadczenie, metryka, certyfikat zgodności, orzeczenie, sprawozdanie lub inne poświadczenie) oznacza wyłącznie stwierdzenie spełnienia odpowiednich wymagań przewidzianych w *Przepisach* lub innych wymagań przyjętych przez PRS i zleceniodawcę za podstawę nadzoru prowadzonego przez PRS i nie zastępuje świadectw, zaświadczeń, gwarancji i innych dokumentów wystawianych przez producentów.

1.3.6 PRS wykonuje czynności nadzorcze z należytą starannością i dobrą praktyką, uwzględniając aktualny poziom wiedzy.

Przyjmuje się zasadę, że ani PRS ani jego pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód, mogących powstać w związku lub w następstwie wykonywania tych czynności lub w wyniku przekazanych zleceniodawcy przez PRS informacji bądź ocen. W szczególności dotyczy to odpowiedzialności z tytułu strat pośrednich (utrata spodziewanych korzyści, utrata kontraktu, niemożności podjęcia działalności itp.) poniesionych przez zleceniodawcę, a mających związek z wykonywaniem zlecenia przez PRS.

Jeżeli jednak zleceniodawca udowodni, że poniósł szkodę w wyniku zaniedbania PRS lub jego pracowników, PRS wypłaci zleceniodawcy odszkodowanie, do wysokości opłaty należnej za czynność lub przekazaną informację, bądź ocenę stanowiącą podstawę roszczenia zleceniodawcy.

1.3.7 Ponadto, jeżeli odpowiedzialność wynikająca z wypadku zostanie ostatecznie i nieodwołalnie nałożona na Administrację państwa bandery przez sąd powszechny lub jako część rozstrzygnięcia sporu na drodze postępowania arbitrażowego, łącznie z wymogiem wypłacenia odszkodowań stronom poszkodowanym z tytułu straty lub uszkodzenia mienia lub uszkodzenia ciała czy śmierci, które jak udowodnił to sąd, zostały spowodowane umyślnie lub przez przeoczenie bądź poważne zaniedbanie PRS, lub przez organa, pracowników, agentów lub inne osoby, które działają w imieniu PRS, Administracja będzie miała prawo do finansowej rekompensaty od PRS w stopniu, w jakim taka strata, uszkodzenie, zranienie czy śmierć, według decyzji sądu zostały spowodowane przez PRS i w takim stopniu, jak ustalono to w umowie między tą Administracją a PRS.

1.3.8 Za swoje czynności PRS pobiera opłaty określone w umowie o nadzór, zawartej ze zleceniodawcą lub określone w obowiązującej Taryfie Opłat PRS.

W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie określonym w umowie lub wynikającym z przepisów prawa, PRS będzie naliczał odsetki i może wstrzymać prowadzenie nadzoru lub wydanie dokumentów stanowiących wynik działalności nadzorczej PRS.

1.4 Podstawy działalności nadzorczej

1.4.1 PRS działa na podstawie ustawy Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 października 2000 r. o Polskim Rejestrze Statków z późniejszymi zmianami, na zasadach określonych w Statucie PRS, niniejszych *Zasadach działalności nadzorczej* i *Przepisach*.

1.4.2 PRS działa w oparciu o wewnętrzny system zarządzania jakością, certyfikowany przez niezależne, upoważnione do tego celu instytucje.

1.4.3 PRS jest instytucją klasyfikacyjną uznaną przez Komisję Europejską.

1.4.4 PRS jest jednostką notyfikowaną w Komisji Europejskiej do prowadzenia certyfikacji wyrobów na zgodność z określonymi dyrektywami Wspólnoty Europejskiej.

1.4.5 PRS jest upoważniony przez Administrację państw bandery do wykonywania, w ich imieniu, czynności inspekcyjnych w odniesieniu do jednostek pływających i biur armatorskich.

1.4.6 PRS jest upoważniony także przez inne władze państwowe do prowadzenia nadzoru w ich imieniu.

1.4.7 PRS w rozumieniu prawa polskiego jest polską instytucją klasyfikacyjną.

1.4.8 Sprawy sporne pomiędzy PRS a zleceniodawcą rozpatrywane są zgodnie z zasadami podanymi w Załączniku Nr 1.

1.5 Rodzaje działalności nadzorczej

1.5.1 Działalność klasyfikacyjna

Działalność klasyfikacyjna polega na opracowywaniu i publikowaniu odpowiednich *Przepisów klasyfikacji i budowy*, które, uwzględniając mające zastosowanie postanowienia obowiązujących *Konwencji*, postanowień lub standardów, jak i wyniki prac naukowo-badawczych, określają wymagania techniczne dla jednostek pływających w zakresie bezpieczeństwa technicznego i ochrony środowiska.

Postanowienia *Przepisów klasyfikacji i budowy* egzekwowane są poprzez nadzór klasyfikacyjny nad jednostkami pływającymi, zarówno nowo budowanymi, jak i istniejącymi.

PRS prowadzi również nadzór klasyfikacyjny nad okrętowymi urządzeniami chłodniczymi w budowie i w eksploatacji.

Zasady klasyfikacji, stanowiące pierwszą część *Przepisów klasyfikacji i budowy*, określają zakres i system przeglądów jednostki pływającej, dokonywanych przez inspektorów PRS dla potwierdzenia zgodności jej stanu technicznego z wymaganiami tych *Przepisów*.

Materiały i wyroby, co do których w poszczególnych częściach *Przepisów klasyfikacji i budowy* określono wymagania, powinny być wytwarzane na warunkach podanych w tych *Przepisach*, chyba że posiadają odpowiedni dokument zgodności Wspólnoty Europejskiej.

Jednostce pływającej nadzorowanej przez PRS nadaje się klasę, wystawiając dla niej stosowne dokumenty klasyfikacyjne i wpisując ją do odpowiedniego *Rejestru*.

1.5.2 Działalność konwencyjna

Działalność konwencyjna polega na uczestnictwie PRS w procesie wdrażania wymagań zawartych w *Konwencjach* lub innych podobnego rodzaju międzynarodowych umowach, postanowieniach lub standardach, a także wymaganiach Administracji państwa bandery, nie ujętych w *Przepisach klasyfikacji i budowy* opublikowanych przez PRS. Wymagania te mogą być sformułowane w *Przepisach nadzoru konwencyjnego statków morskich*, opracowywanych i publikowanych przez PRS.

PRS sprawuje nadzór konwencyjny nad jednostkami pływającymi i ich wyposażeniem oraz nad biurami armatorskimi, w sposób i w zakresie określanym w upoważnieniach udzielanych przez Administrację państwa bandery.

Materiały, wyroby i wyposażenie, co do których *Konwencje*, dyrektywy Wspólnoty Europejskiej i wymagania Administracji państwa bandery a także *Przepisy nadzoru konwencyjnego statków morskich* określają wymagania techniczne, powinny być wytwarzane na zasadach podanych w tych dokumentach, chyba że posiadają odpowiedni dokument zgodności Wspólnoty Europejskiej.

PRS wystawia dokumenty wymagane przez mające zastosowanie *Konwencje* lub wymagane przez Administrację państwa bandery, w zakresie udzielonych mu upoważnień.

1.5.3 Działalność certyfikacyjna w żegludze i okrętownictwie

Certyfikacja systemów zarządzania jednostkami pływającymi oraz biurami armatorów, na zgodność z wymaganiami odpowiednich *Kodeksów*, prowadzona jest przez PRS w ramach działalności konwencyjnej.

Certyfikacja wyrobów mająca na celu potwierdzenie, że dany wyrób spełnia wymagania określone przez właściwą dyrektywę Wspólnoty Europejskiej i/lub mające zastosowanie normy, prowadzona jest przez PRS w ramach nadzoru nad materiałami i wyrobami w produkcji lub w ramach nadzoru nad budową.

1.5.4 Działalność rzeczoznawcza

Działalność rzeczoznawcza polega na prowadzeniu nadzorów, w tym orzecznictwa technicznego lub czynności rzeczoznawczych innych niż wymienione w 1.5.1, 1.5.2 i 1.5.3 oraz prac naukowo-badawczych i szkoleń, w zakresie określonym przez zleceniodawców w umowach z PRS.

Zleceniodawca może w takich przypadkach posiłkować się przywołaną w umowie dokumentacją, normami lub wymaganiami sformułowanymi opisowo, a także publikowanymi wymaganiami PRS, dotyczącymi przedmiotu zlecenia.

W wyniku działalności rzeczoznawczej, PRS wystawia dokumenty stosowne do przedmiotu zlecenia i wymagań zawartych w umowie.

1.6 Formy działalności

1.6.1 PRS opracowuje i publikuje *Przepisy klasyfikacji i budowy* dla różnych rodzajów jednostek pływających oraz, w miarę potrzeb, odpowiednie *Przepisy nadzoru konwencyjnego statków morskich*.

1.6.2 W ramach prowadzonego nadzoru technicznego PRS rozpatruje dokumentację techniczną związaną z przedmiotem nadzoru, pod kątem zgodności przyjętych rozwiązań z wymaganiami mających zastosowanie *Przepisów* i innych zbiorów wymagań.

1.6.3 PRS prowadzi bezpośredni nadzór techniczny poprzez przeprowadzanie przeglądów, inspekcji i auditów.

1.6.4 PRS prowadzi pośredni nadzór techniczny poprzez uznawanie typu wyrobu lub materiału, uznawanie procesów technologicznych, uznawanie zakładów wytwórczych i remontowych, stacji badań, laboratoriów i izb pomiarów, a także poprzez sprawdzanie kwalifikacji osób wykonujących odpowiednie prace związane z przedmiotem nadzoru PRS, np. spawaczy, jeżeli kwalifikacje te rzutują bezpośrednio na jakość tych prac.

1.6.5 PRS prowadzi nadzór techniczny także poprzez certyfikację wyrobów.

1.6.6 W wyniku przeprowadzonego nadzoru technicznego lub czynności rzeczoznawczych PRS wystawia dokumenty przewidziane w odpowiednich *Przepisach* i innych zbiorach wymagań lub określone w umowie.

1.6.7 W ramach działalności klasyfikacyjnej, na podstawie umów o wzajemnym zastępstwie z innymi instytucjami klasyfikacyjnymi, PRS może zlecać innym instytucjom klasyfikacyjnym wykonanie określonych czynności nadzorczych w imieniu PRS lub wykonywać czynności nadzorcze zlecone przez te instytucje w ich imieniu.

1.6.8 PRS prowadzi i publikuje odpowiednie *Rejestry* zawierające zasadnicze dane techniczne i klasyfikacyjne jednostek pływających klasyfikowanych przez PRS.

1.7 Współpraca ze zleceniodawcami

1.7.1 PRS przystępuje do świadczenia usług po zawarciu umowy ze zleceniodawcą. Zapytanie ofertowe lub zlecenie może być skierowane przez zleceniodawcę do odpowiedniej komórki terenowej PRS lub do Centrali PRS.

Zapytanie ofertowe lub zlecenie powinny zawierać co najmniej następujące, mające zastosowanie informacje:

- .1 jednoznaczne określenie i charakterystykę przedmiotu zlecenia,
- .2 nazwę zleceniodawcy,
- .3 nazwę wykonawcy lub użytkownika przedmiotu zlecenia,
- .4 wykaz wymagań technicznych (lub zbiorów takich wymagań), którym ma odpowiadać przedmiot zlecenia,
- .5 termin i tryb przedkładania do rozpatrzenia dokumentacji dotyczącej przedmiotu zlecenia,
- .6 termin i miejsce realizacji zlecenia,
- .7 nazwę dokumentów, które mają być wydane w wyniku realizacji zlecenia,
- .8 zobowiązanie się zleceniodawcy do pokrycia kosztów wykonania usługi.

1.7.2 Zawarcie umowy wykonania usługi zobowiązuje zleceniodawcę i inne zainteresowane strony (inwestorów, projektantów, producentów, wykonawców, dostawców, właścicieli, użytkowników) do stosowania i przestrzegania obowiązujących *Przepisów* i innych mających zastosowanie zbiorów wymagań, a także uwzględniania ewentualnych dodatkowych wymagań PRS, w stopniu i zakresie dotyczącym każdego z wyżej wymienionych oraz do stosowania się do zaleceń wydawanych przez PRS podczas realizacji tej umowy.

1.7.3 Dokonywanie przez zleceniodawcę i inne zainteresowane strony (inwestorów, projektantów, producentów, wykonawców, dostawców, właścicieli, użytkowników) jakichkolwiek zmian dotyczących materiałów, konstrukcji lub wyposażenia przedmiotu zlecenia, objętych wymaganiami *Przepisów* i innych mających zastosowanie zbiorów wymagań, powinno być przed realizacją uzgodnione z PRS.

1.7.4 Zleceniodawca i inne zainteresowane strony (inwestorzy, projektanci, producenci, wykonawcy, dostawcy, właściciele, użytkownicy) mogą we wszelkich sprawach związanych z działalnością inspektorów/auditorów PRS zwracać się do właściwych komórek organizacyjnych PRS oraz odwoływać się od ich decyzji. Decyzja Centrali PRS w sprawach związanych z działalnością inspektorów/auditorów PRS jest ostateczna.

1.7.5 PRS może odstąpić od wykonywania zleconych czynności, jeżeli zleceniodawca i/lub inne zainteresowane strony (inwestor, projektant, producent, wykonawca, dostawca, właściciel lub użytkownik) systematycznie narusza postanowienia *Przepisów* lub umowę zawartą z PRS.

1.7.6 PRS nie udostępniania stronom trzecim, bez pisemnej zgody zleceniodawcy lub właściciela dokumentacji, dokumentacji technicznej i innych informacji przedkładanych mu do rozpatrzenia w związku z prowadzoną przez niego działalnością, a także dokumentów i sprawozdań wystawianych w związku z podjętymi przez PRS czynnościami nadzorczymi. Wyjątek od tej zasady dopuszczalny jest tylko z mocy prawa.

1.7.7 Ogólne zasady i warunki współpracy PRS ze zleceniodawcą podczas realizacji umowy zostały podane w „Zasadach i warunkach współpracy” stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.

2 PRZEPISY

2.1 Struktura i publikowanie *Przepisów*

2.1.1 PRS opracowuje i wydaje osobne *Przepisy klasyfikacji i budowy* dla następujących grup jednostek pływających:

- statki morskie,
- małe statki morskie,
- statki śródlądowe,
- okręty wojenne,
- łodzie motorowe,
- jachty morskie,
- ruchome jednostki górnictwa morskiego,
- doki pływające,
- obiekty zanurzalne.

W strukturze poszczególnych *Przepisów* wyodrębnione są zwykle osobne części dotyczące:

- zasad klasyfikacji,
- kadłuba i jego wyposażenia,
- stateczności i niezatapialności,
- ochrony przeciwpożarowej,
- urządzeń maszynowych i urządzeń chłodniczych,
- silników, mechanizmów, kotłów i zbiorników ciśnieniowych,
- urządzeń elektrycznych i systemów sterowania,
- materiałów i spawania.

2.1.2 Ponadto PRS opracowuje i wydaje *Przepisy nadzoru konwencyjnego statków morskich*, zawierające wymagania i/lub wytyczne dotyczące:

- zasad nadzoru,
- środków i urządzeń ratunkowych,
- środków sygnałowych,
- urządzeń radiowych,
- urządzeń nawigacyjnych,
- urządzeń dźwignicowych,
- urządzeń połowowych,
- sprzętu przeciwpożarowego,
- ochrony środowiska,
- pomierzenia statków.

2.1.3 PRS opracowuje także i wydaje w formie *Przepisów* wymagania techniczne dla innych obiektów.

2.1.4 Wymagania techniczne *Przepisów* są ustalane przy założeniu, że każda jednostka pływająca, obiekt lądowy lub inny przedmiot nadzoru, którego one dotyczą, wraz z jego urządzeniami i wyposażeniem, są eksploatowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki oraz utrzymywane w należytym stanie technicznym. W odniesieniu do jednostek pływających dotyczy to w szczególności mocowania ładunku, rozmieszczenia zapasów i balastu oraz zasad postępowania w trudnych warunkach pogodowych, a w przypadku obiektów przemysłowych – zasad postępowania w trudnych warunkach eksploatacyjnych i pogodowych.

2.1.5 Wymagania techniczne zawarte w *Przepisach* sformułowane są z uwzględnieniem aktualnego poziomu wiedzy i są wymaganiami minimalnymi, których spełnienie zapewnia zdaniem PRS wystarczający poziom bezpieczeństwa.

Nowo opracowane i nowelizowane *Przepisy* oraz zmiany do *Przepisów* PRS poddaje opiniowaniu przez użytkowników i Radę Techniczną PRS.

2.1.6 *Przepisy klasyfikacji i budowy* uwzględniają, w odniesieniu do konstrukcji i wyposażenia jednostek pływających, wymagania mających zastosowanie *Konwencji*, w takim zakresie, jaki PRS uznaje za niezbędny dla nadania im klasy.

2.1.7 *Przepisy* są nowelizowane przez publikowanie zmian do nich lub przez publikowanie nowych edycji.

2.1.8 *Przepisy* publikowane są z reguły w języku polskim i angielskim. W kwestiach wątpliwych miarodajny jest tekst w języku polskim.

2.1.9 Wykaz aktualnie obowiązujących *Przepisów* dostępny jest na stronie internetowej PRS (www.prs.pl).

2.2 Interpretacja i stosowanie Przepisów

2.2.1 Interpretacja *Przepisów* należy wyłącznie do PRS.

2.2.2 Nowo wydawane *Przepisy* i zmiany do *Przepisów* wchodzi w życie po upływie sześciu miesięcy od daty ich opublikowania, jeżeli w poszczególnych przypadkach nie postanowiono inaczej.

2.2.3 Do przedmiotu nadzoru będącego w budowie lub w produkcji mają zastosowanie wymagania *Przepisów* obowiązujące w dniu zatwierdzenia dokumentacji. Wyjątek od tej zasady dotyczy tych obowiązkowych wymagań, które w okresie prowadzenia nadzoru zostały wprowadzone lub zmienione w *Konwencjach* lub przez Administrację państwa bandery. Do przedmiotu nadzoru będącego w eksploatacji mają zastosowanie wymagania techniczne zawarte w wydaniu *Przepisów*, według którego został on zbudowany, chyba że w następnych wydaniach *Przepisów* lub zmianach do nich postanowiono inaczej.

2.2.4 Znaczna przebudowa i/lub odbudowa eksploatowanego przedmiotu nadzoru powinna być dokonywana zgodnie z wymaganiami zawartymi w aktualnie obowiązujących *Przepisach*.

2.3 Odstępstwa od Przepisów

2.3.1 Zastosowanie innych niż przewidziano w *Przepisach* rozwiązań konstrukcyjnych lub materiałów dopuszczalne jest jedynie wtedy, gdy PRS uzna je za równoważne rozwiązaniom lub materiałom określonym w *Przepisach*.

2.3.2 Na wniosek projektanta, armatora lub wytwórcy, PRS może w uzasadnionym przypadku odstąpić od określonego wymagania zawartego w *Przepisach*, jeżeli zmiana nie obniży standardu bezpieczeństwa przedmiotu nadzoru.

W odniesieniu do wymagań *Konwencji* i wymagań Administracji państwa bandery odstępstwa mogą być zaakceptowane tylko w przypadkach określonych w danej *Konwencji* lub w przypadkach określonych przez Administrację państwa bandery.

2.3.3 Jeżeli konstrukcja przedmiotu nadzoru lub jego elementów składowych albo zastosowane materiały nie mogą być uznane za wystarczająco sprawdzone w eksploatacji, PRS może wymagać przeprowadzenia specjalnych prób podczas budowy, a w czasie eksploatacji może zwiększyć częstotliwość lub zakres przeglądów.

Jeżeli PRS uzna to za konieczne, może umieścić w wystawianych dokumentach odpowiednie zapisy o ograniczeniach eksploatacyjnych.

2.3.4 Jednostki pływające, w których zastosowano nowatorskie rozwiązania w zakresie pływalności, konstrukcji kadłuba, konstrukcji i rodzaju napędu oraz wyposażenia mogą być klasyfikowane na podstawie aktualnych *Przepisów* w takim stopniu, w jakim PRS uzna to za celowe i uzasadnione.

3 DOKUMENTACJA TECHNICZNA

3.1 Zakres dokumentacji

3.1.1 Przed rozpoczęciem budowy, odbudowy lub znacznej przebudowy jednostki pływającej lub innego obiektu oraz przed podjęciem produkcji materiałów lub wyrobów, które mają być nadzorowane przez PRS, należy przedstawić PRS do rozpatrzenia dokumentację techniczną w zakresie określonym w odpowiednich *Przepisach* i innych mających zastosowanie zbiorach wymagań.

3.1.2 Dokumentacja techniczna powinna być dostarczana do rozpatrzenia w trzech egzemplarzach.

3.1.3 Normy mogą stanowić część lub całość dokumentacji technicznej, będącej podstawą nadzoru technicznego PRS.

3.1.4 Dokumentacja techniczna przedstawiana PRS do rozpatrzenia powinna być tak wykonana i zawierać takie dane, aby na jej podstawie można było ustalić, czy przedmiot nadzoru przedstawiony w tej dokumentacji odpowiada postanowieniom aktualnie obowiązujących *Przepisów* i innych mających zastosowanie zbiorów wymagań.

3.1.5 PRS może wymagać zwiększenia zakresu dokumentacji, jeżeli jest to konieczne dla właściwej oceny zgodności z wymaganiami *Przepisów* i innych mających zastosowanie zbiorów wymagań.

3.1.6 W przypadku przedmiotów nadzoru, mających specjalną lub nowatorską konstrukcję, należy każdorazowo uzgodnić z PRS zakres dokumentacji technicznej przedstawianej do rozpatrzenia.

3.1.7 W ramach dokumentacji należy przedłożyć PRS obliczenia potwierdzające spełnienie wymagań *Przepisów* i innych mających zastosowanie zbiorów wymagań lub co najmniej wszystkie dane potrzebne do wykonania obliczeń zgodnie z nimi. Jeśli przedkładane są obliczenia, to należy je wykonać zgodnie z postanowieniami *Przepisów* lub metodami uzgodnionymi z PRS.

Wyniki obliczeń wykonywanych programami uznanymi przez PRS mogą być akceptowane bez każdorazowej weryfikacji.

3.2 Zatwierdzanie dokumentacji

3.2.1 Dokumentacja jest zatwierdzana przez Centralę PRS po stwierdzeniu jej zgodności z wymaganiami odpowiednich *Przepisów* i innych mających zastosowanie zbiorów wymagań.

3.2.2 Przedkładana do rozpatrzenia przez Centralę PRS dokumentacja nie podlegająca zatwierdzeniu przyjmowana jest przez PRS do wiadomości. PRS zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do takiej dokumentacji.

3.2.3 Dokumentacja wykonawcza w zakresie określonym w odpowiednich *Przepisach* jest uzgadniana z wykonawcą przez prowadzącą nadzór komórkę terenową PRS.

3.2.4 Przy podejmowaniu produkcji seryjnej jednostek pływających, materiałów i wyrobów, gdy określenie ich ważnych cech wyłącznie na podstawie dokumentacji technicznej jest niemożliwe lub niepewne, PRS zatwierdza dokumentację dla prototypu.

Zobowiązuje to wytwórcę do przebadania prototypu pod nadzorem PRS, wniesienia do dokumentacji ewentualnych zmian i powtórnego przedłożenia jej do zatwierdzenia. Tak opracowana dokumentacja zatwierdzona jest przez PRS dla produkcji seryjnej.

3.2.5 Zatwierdzenie, przyjęcie do wiadomości lub uzgodnienie dokumentacji technicznej potwierdza się podpisami oraz odpowiednią pieczęcią PRS. Zatwierdzenie, przyjęcie do wiadomości lub uzgodnienie dokumentacji przez PRS nie dotyczy przedstawionych na niej, lecz nie objętych wymaganiami *Przepisów*: informacji, rozwiązań konstrukcyjnych czy też innych elementów. Zmiany wprowadzane do już zatwierdzonej, przyjętej do wiadomości lub uzgodnionej przez PRS dokumentacji technicznej, które dotyczą elementów i konstrukcji objętych wymaganiami *Przepisów*, podlegają każdorazowo zatwierdzeniu, przyjęciu do wiadomości lub uzgodnieniu z PRS.

3.2.6 Termin ważności zatwierdzenia przez PRS dokumentacji technicznej ustala się na 6 lat. Jeżeli okres między zatwierdzeniem dokumentacji a rozpoczęciem budowy lub produkcji przekroczy 3 lata – dokumentację należy uaktualnić, uwzględniając zmiany wprowadzone w tym okresie do *Przepisów* i przedstawić ponownie do zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach PRS może, na pisemny wniosek właściciela dokumentacji, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu ważności jej zatwierdzenia.

4 NADZORY TECHNICZNE

4.1 Postanowienia ogólne

4.1.1 Nadzór techniczny PRS prowadzony jest w celu potwierdzenia, że przedmiot nadzoru odpowiada wymaganiom określonym w odpowiednich *Przepisach* i innych mających zastosowanie zbiorach wymagań oraz zatwierdzonej i/lub przyjętej do wiadomości i uzgodnionej dokumentacji technicznej oraz/lub wymaganiom określonym w umowie.

4.1.2 Zasadniczą formą prowadzenia nadzoru technicznego jest kontrola wyrywkowa, z wyjątkiem takich przypadków, dla których ustalono inne postępowanie.

Czynności nadzorcze PRS mogą obejmować oględziny, badania nieniszczące, próby laboratoryjne, próby działania, itp. Dobór odpowiednich czynności nadzorczych dokonywany jest wyłącznie przez PRS, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie.

4.1.3 Przy określaniu formy nadzoru technicznego i czynności nadzorczych, PRS uwzględnia funkcjonujące u wykonawców systemu zarządzania jakością, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami.

4.1.4 Nadzór techniczny PRS, niezależnie od jego formy, nie zastępuje działalności służb kontroli jakości wytwórcy oraz technicznych służb użytkowników przedmiotu nadzoru.

4.1.5 Zlecający nadzór zobowiązany jest zapewnić pracownikom PRS warunki umożliwiające właściwe i bezpieczne wykonywanie czynności nadzorczych. W szczególności powinien być zapewniony swobodny dostęp do wszystkich miejsc, w których prowadzone są prace związane z przedmiotem nadzoru, niezależnie od tego, czy miejsca te znajdują się pod zarządem zlecającego, czy też jego kooperantów.

Dostęp, o którym wyżej mowa, powinien być również zapewniony auditorom zewnętrznym, kontrolującym działalność PRS. Zlecający nadzór zostanie poinformowany przez PRS, z odpowiednim wyprzedzeniem, o każdym przypadku, gdy inspektor PRS będzie prowadził czynności nadzorcze w asyście audytora zewnętrznego.

4.1.6 W zakresie klasyfikacji jednostek pływających, na podstawie umów o wzajemnym zastępstwie z innymi instytucjami klasyfikacyjnymi, PRS otrzymuje upoważnienia od tych instytucji lub udziela im upoważnień na wykonywanie czynności nadzorczych w zakresie przewidzianym w tych umowach.

4.2 Nadzór klasyfikacyjny nad jednostkami pływającymi i urządzeniami chłodniczymi w budowie, przebudowie i odbudowie

4.2.1 Nadzór podejmowany jest przez PRS na podstawie umowy i prowadzony jest w oparciu o odpowiednie *Przepisy* oraz zatwierdzoną i/lub przyjętą do wiadomości i uzgodnioną dokumentację klasyfikacyjną.

4.2.2 Szczegółowy zakres czynności nadzorczych ustala komórka terenowa PRS prowadząca ten nadzór, stosownie do okoliczności oraz obowiązujących *Przepisów* i instrukcji.

Podstawowy zakres nadzoru prowadzonego przez komórkę terenową PRS obejmuje:

- .1 uzgodnienie dokumentacji wykonawczej,
- .2 kontrolę zastosowanych materiałów,
- .3 kontrolę konstrukcji lub jej części wraz z kontrolą technologii wykonania,
- .4 kontrolę zastosowanego wyposażenia, instalacji i mechanizmów oraz ich montażu,
- .5 próby wytrzymałości i szczelności,
- .6 próby działania.

4.2.3 Po zakończeniu nadzoru z wynikiem pozytywnym, PRS wystawia odpowiednie dokumenty klasyfikacyjne.

4.3 Nadzór klasyfikacyjny nad jednostkami pływającymi i urządzeniami chłodniczymi w eksploatacji

4.3.1 Nadzór podejmowany jest przez PRS na podstawie umowy i prowadzony jest w oparciu o odpowiednie *Przepisy*.

4.3.2 Warunki prowadzenia nadzoru klasyfikacyjnego podane są w *Części I – Zasady klasyfikacji* odpowiednich *Przepisów klasyfikacji i budowy*.

4.3.3 Po zakończeniu przeglądu jednostki pływającej lub klasyfikowanego urządzenia chłodniczego z wynikiem pozytywnym PRS wystawia lub potwierdza odpowiednie dokumenty klasyfikacyjne.

4.4 Nadzór konwencyjny

4.4.1 Nadzór podejmowany jest przez PRS na podstawie umowy i prowadzony jest w oparciu o odpowiednie wymagania *Przepisów nadzoru konwencyjnego statków morskich, Konwencji* oraz wymagania dodatkowe Administracji państwa bandery.

4.4.2 W przypadku jednostek pływających nowo budowanych, przebudowywanych lub odbudowywanych podstawą do prowadzenia nadzoru jest również dokumentacja konwencyjna zatwierdzona przez PRS.

4.4.3 PRS sprawuje nadzór konwencyjny nad jednostkami pływającymi i ich wyposażeniem oraz nad biurami armatorskimi w imieniu Administracji, które udzieliły PRS stosownego upoważnienia. Zakres i sposób prowadzenia nadzoru wynika z udzielonego upoważnienia.

4.4.4 Aktualny wykaz posiadanych przez PRS upoważnień dostępny jest na stronie internetowej PRS (www.prs.pl).

4.4.5 Częstotliwość i zakres przeglądów okresowych ustalane są przez PRS zgodnie z wymaganiami odpowiednich *Przepisów nadzoru konwencyjnego, Konwencji* oraz innych mających zastosowanie przepisów, przy uwzględnieniu wymagań Administracji państwa bandery.

4.4.6 Udzielanie zwolnień i odstępstw od wymagań konwencyjnych leży wyłącznie w gestii Administracji państwa bandery. PRS nie występuje do Administracji państwa bandery w sprawie zwolnień/odstępstw, ani w swoim imieniu, ani w imieniu zleceniodawcy.

4.4.7 Po zakończeniu nadzoru z wynikiem pozytywnym, PRS wystawia lub potwierdza odpowiednie dokumenty konwencyjne.

4.5 Nadzór techniczny nad obiektami pływającymi, tj. obiektami nie objętymi wymaganiami *Przepisów*

4.5.1 PRS może podjąć się prowadzenia nadzoru technicznego nad nowobudowanymi i istniejącymi obiektami pływającymi.

4.5.2 PRS, na zlecenie armatora, może prowadzić armatorski nadzór techniczny nad obiektem pływającym będącym w budowie, przebudowie, odbudowie lub remoncie w zakresie określonym w umowie.

4.5.3 Nadzór podejmowany jest na podstawie umowy. Zapytanie ofertowe lub zlecenie, poza informacjami, o których mowa w 1.7.1, powinny zawierać:

- informacje o wymaganiach technicznych stawianych obiektowi pływającemu (w tym możliwości zastosowania wybranych *Przepisów* lub ich części),
- uprawnienia zleceniodawcy, projektanta i zamawiającego obiekt pływający, w zakresie dotyczącym nadzoru,
- procedurę przekazywania PRS dokumentacji technicznej stanowiącej podstawę nadzoru łącznie z trybem wprowadzania ewentualnych zmian.

4.5.4 PRS może wymagać wprowadzenia zmian zarówno w przedkładanej dokumentacji jak i na samym obiekcie wpływającym, jeżeli uzna to za konieczne ze względów bezpieczeństwa.

4.5.5 W wyniku przeprowadzonego nadzoru PRS wystawia odpowiednie dokumenty uzgodnione ze zleceniodawcą.

4.6 Nadzór techniczny nad materiałami i wyrobami w produkcji

4.6.1 Postanowienia porządkowe

4.6.1.1 Nadzorowi PRS podlegają materiały i wyroby wymienione w poszczególnych częściach odpowiednich *Przepisów*.

4.6.1.2 Materiały i wyroby nie ujęte w *Przepisach*, a wchodzące w skład przedmiotu nadzoru PRS, powinny mieć świadectwa wytwórcy. W uzasadnionych przypadkach PRS może zażądać, aby te materiały i wyroby były także produkowane pod jego nadzorem.

4.6.1.3 Nadzór podejmowany jest przez PRS na podstawie umowy i prowadzony jest w oparciu o odpowiednie dla danego przedmiotu nadzoru *Przepisy* lub inne zbiory wymagań.

4.6.1.4 Nadzór nad materiałami i wyrobami prowadzony jest w formie nadzoru bezpośredniego, nadzoru pośredniego lub poprzez certyfikację.

4.6.1.5 PRS może również prowadzić nadzór nad materiałami i wyrobami na zasadach określonych w umowie ze zleceniodawcą.

4.6.1.6 Na podstawie pozytywnych wyników przeprowadzonego nadzoru, PRS wystawia odpowiednie dokumenty uzgodnione ze zleceniodawcą.

4.6.2 Nadzór bezpośredni

4.6.2.1 Nadzór bezpośredni jest to nadzór techniczny prowadzony bezpośrednio przez inspektorów PRS.

4.6.2.2 Zakres oględzin, pomiarów i prób dokonywanych w trakcie nadzoru ustala komórka terenowa PRS prowadząca ten nadzór, na podstawie *Przepisów* lub innych zbiorów wymagań oraz obowiązujących instrukcji, stosownie do rodzaju przedmiotu nadzoru, warunków produkcji i warunków, w jakich prowadzony jest nadzór.

4.6.2.3 W wyniku przeprowadzonego nadzoru PRS wystawia odpowiedni dokument.

4.6.3 Nadzór pośredni

4.6.3.1 Nadzór pośredni jest to nadzór techniczny, podczas którego czynności inspekcyjne (łącznie z wystawianiem dokumentów) wykonują odpowiednie służby techniczne wytwórcy.

4.6.3.2 PRS może zastosować nadzór pośredni dla materiałów i wyrobów produkcji seryjnej, objętych wymaganiami *Przepisów*.

4.6.3.3 Warunkiem objęcia wyrobu nadzorem pośrednim jest zagwarantowanie przez wytwórnę dobrego i jednolitego poziomu jakości produkcji seryjnej oraz uzyskanie *Świadectwa uznania typu wyrobu*, wystawionego przez PRS.

4.6.3.4 Warunkiem objęcia materiału nadzorem pośrednim jest zagwarantowanie przez wytwórnę dobrego i jednolitego poziomu jakości produkcji oraz uznanie przez PRS technologii produkcji.

4.6.3.5 Aktualny wykaz uznanych przez PRS typów materiałów i wyrobów dostępny jest na stronie internetowej PRS (www.prs.pl).

4.6.3.6 Dokumenty dla materiałów i wyrobów produkowanych pod nadzorem pośrednim wystawiane są przez wytwórnę.

4.6.4 Certyfikacja wyrobów

4.6.4.1 PRS prowadzi certyfikację wyrobów jako jednostka notyfikowana, dokonując oceny zgodności z dyrektywami Wspólnoty Europejskiej.

4.7 Uznawanie stacji badań, laboratoriów, izb pomiarów, firm serwisowych, zakładów remontu i konserwacji, zakładów stosujących określone technologie oraz personelu

4.7.1 Procedura uznawania podejmowana jest przez PRS na podstawie umowy i realizowana w oparciu o odpowiednie dla danego przedmiotu nadzoru *Przepisy* lub inne zbiory wymagań.

4.7.2 PRS może uznać stacje badań, laboratoria i izby pomiarów za kompetentne do przeprowadzenia określonych prób i badań, których wyniki wykorzystywane są przez PRS do celów nadzorczych.

4.7.3 PRS może uznać firmy serwisowe, zakłady remontu i konserwacji za kompetentne do wykonywania określonych czynności, mających na celu utrzymanie we właściwym stanie technicznym obiektów będących przedmiotem nadzoru PRS.

4.7.4 PRS może uznać zakłady za kompetentne do stosowania określonych technologii.

4.7.5 PRS może uznać za kompetentny personel wykonujący określone prace lub badania związane z prowadzonym przez PRS nadzorem.

4.7.6 W wyniku przeprowadzonego uznania PRS wystawia odpowiednie dokumenty.

4.7.7 Aktualny wykaz uznanych przez PRS stacji badań, laboratoriów, izb pomiarów, firm serwisowych, zakładów remontu i konserwacji, zakładów stosujących określone technologie oraz personelu dostępny jest na stronie internetowej PRS (www.prs.pl).

4.8 Nadzory przemysłowe

4.8.1 PRS prowadzi nadzory przemysłowe dotyczące:

- budownictwa ogólnego i przemysłowego,
- autostrad, dróg i mostów,
- obiektów przesyłowych gazu, ropy i produktów ropopochodnych,
- konstrukcji stalowych,
- morskich i lądowych budowli hydrotechnicznych,
- inżynierii sanitarnej i ochrony środowiska naturalnego.

4.8.2 Nadzór przemysłowy może mieć charakter kompleksowy lub częściowy. Nadzór ten prowadzony jest na zlecenie zamawiającego na podstawie posiadanych przez PRS upoważnień.

4.8.3 Zapytanie ofertowe lub zlecenie, poza informacjami, o których mowa w 1.7.1, powinny zawierać:

- specyfikację wymagań technicznych stawianych przedmiotowi nadzoru (z ewentualną możliwością zastosowania odpowiednich *Przepisów*),
- zasady współpracy w zakresie nadzoru (obowiązki i uprawnienia) pomiędzy wykonawcą, projektantem i zamawiającym,
- procedurę przekazywania PRS dokumentacji technicznej stanowiącej podstawę nadzoru, łącznie z trybem wprowadzania zmian,
- informację co do rodzaju dokumentów, jakie mają być wystawione przez PRS w wyniku nadzoru.

4.8.4 Dokumentacja stanowiąca podstawę nadzoru podlega weryfikacji przez PRS co najmniej pod względem kompletności.

PRS może zalecić wprowadzenie zmian, zarówno w dokumentacji, jak i w przedmiocie nadzoru, jeżeli uzna to za konieczne ze względów bezpieczeństwa.

4.8.5 W wyniku przeprowadzonego nadzoru z wynikiem pozytywnym, PRS wystawia lub potwierdza dokumenty uzgodnione ze zleceniodawcą.

5 DOKUMENTY

5.1 Postanowienia ogólne

5.1.1 W wyniku przeprowadzonego nadzoru technicznego PRS wydaje lub potwierdza odpowiednie dokumenty.

5.1.2 Dokumenty PRS są wydawane na podstawie oceny stanu technicznego przedmiotu nadzoru lub oceny zgodności.

5.1.3 Każdy dokument wydawany przez PRS jest ostemplowany i podpisany przez upoważnioną osobę i z reguły określa termin oraz warunki jego ważności.

5.1.4 Dla własnych potrzeb nadzorczych PRS może uznać w całości lub w części dokumenty innych instytucji klasyfikacyjnych oraz organów nadzoru technicznego.

5.1.5 PRS może, w uzasadnionych przypadkach, unieważnić wydany przez siebie dokument.

5.2 Dokumenty klasyfikacyjne

5.2.1 Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez jednostki pływające i urządzenia chłodnicze wymagań odpowiednich *Przepisów klasyfikacji i budowy* są:

- *Świadectwo klasy* lub *Tymczasowe świadectwo klasy*,
- *Świadectwo urządzeń maszynowych* lub *Tymczasowe świadectwo urządzeń maszynowych*,
- *Świadectwo klasy urządzenia chłodniczego* lub *Tymczasowe świadectwo klasy urządzenia chłodniczego*.

5.2.2 *Tymczasowe świadectwo klasy* i *Tymczasowe świadectwo klasy urządzenia chłodniczego* są dokumentami tymczasowymi, wydawanymi przez PRS **na zakończenie** przeglądu zasadniczego dla nadania klasy, **przeglądu po zmianie bandery, przeglądu po znacznej przebudowie statku** lub przeglądu dla przywrócenia klasy.

5.2.3 *Tymczasowe świadectwo urządzeń maszynowych* jest dokumentem tymczasowym, wydawanym przez PRS bezpośrednio po przeglądzie zasadniczym dla nadania klasy lub w przypadku takich zmian urządzeń maszynowych, które powodują konieczność zmian zapisów w *Świadectwie urządzeń maszynowych*.

5.2.4 Wymienione w 5.2.2 i 5.2.3 dokumenty **tymczasowe** są ważne do chwili ich akceptacji przez Centralę PRS i wystawienia odpowiednich *Świadectw* pełnoterminowych, lecz nie dłużej niż określono to w odpowiednich *Zasadach klasyfikacji*.

5.2.5 Dla jednostki pływającej nie mającej ważnej klasy lub której klasa nie uprawnia do żeglugi w danym rejonie, może być wydane *Zaświadczenie o zdatności do jednorazowej podróży*. Zaświadczenie takie wydawane jest po przeprowadzeniu oceny stanu technicznego jednostki, przy czym zakres przeglądu i prób ustalany jest przez PRS indywidualnie dla każdego przypadku. Jest ono ważne na określonej w nim trasie i przy zachowaniu sprecyzowanych w nim warunków technicznych, eksploatacyjnych i pogodowych.

5.3 Dokumenty konwencyjne

5.3.1 Zależnie od zakresu upoważnienia udzielonego PRS przez Administrację państwa bandery, PRS może wydać jednostkom pływającym następujące dokumenty:

- dokumenty końcowe (w formie *Świadectwa*, *Certyfikatu* lub w innej), które jednostka pływająca powinna posiadać, aby mogła być dopuszczona do eksploatacji przez odpowiednie władze lub
- dokumenty pośrednie (w formie sprawozdań z przeglądu lub prób), które stanowią częściową lub pełną podstawę techniczną do wystawienia końcowych dokumentów przez Administrację państwa bandery.

5.3.2 Formę dokumentów konwencyjnych, warunki ich wydawania oraz okoliczności utraty ich ważności określają odpowiednie *Konwencje* i/lub wymagania Administracji państwa bandery.

5.4 Dokumenty z nadzoru technicznego nad obiektami pływającymi, tj. obiektami nie objętymi wymaganiami *Przepisów*

5.4.1 W wyniku przeprowadzonego nadzoru technicznego obiektu pływającego, PRS wydaje *Orzeczenie techniczne o zdolności do pływania* lub inny dokument określony w umowie.

5.4.2 Dokument, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej następujące dane dotyczące obiektu pływającego:

- dane identyfikacyjne obiektu pływającego,
- podstawę techniczną nadzoru (dokumentacja techniczna, *Przepisy*),
- zakres nadzoru,
- wynik nadzoru,
- termin ważności dokumentu.

5.5 Dokumenty z nadzoru technicznego nad materiałami i wyrobami

5.5.1 W wyniku nadzoru bezpośredniego nad produkcją materiałów i wyrobów, PRS wydaje *Metryki* lub *Zaświadczenia* o przeprowadzonych przeglądach i próbach.

5.5.2 W wyniku przeprowadzenia procedury uznaniowej PRS wydaje *Świadectwo uznania typu wyrobu*. W wyniku nadzoru pośredniego nad produkcją materiałów i wyrobów wytwórnia, która uzyskała od PRS takie *Świadectwo*, wystawia na wyprodukowane materiały i wyroby z produkcji bieżącej dokumenty własne, w których przywołuje numer tego *Świadectwa*. Dokument taki jest równoważny *Metryce* lub *Zaświadczeniu*, wystawionym przez PRS.

5.5.3 Na podstawie pozytywnych wyników oceny zgodności wyrobów z wymaganiami dyrektyw Wspólnoty Europejskiej PRS wydaje odpowiednie dokumenty zgodności.

5.6 Dokumenty z nadzorów przemysłowych

5.6.1 W wyniku przeprowadzonego nadzoru przemysłowego PRS wydaje lub potwierdza *Świadectwo zgodności* i *Świadectwo bezpieczeństwa* lub inne dokumenty określone w umowie.

ZASADY I WARUNKI WSPÓŁPRACY

§ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- Niniejsze Zasady i Warunki Współpracy regulują ogólne zasady współpracy i warunki umów zawieranych pomiędzy PRS Grupą Kapitałową (dalej zwana: "PRS"), w której jednostką dominującą jest: Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (KRS: 000019880), a Klientem wskazanym w dokumencie "Potwierdzenia zlecenia" (dalej zwanym: "Klientem") w zakresie usług świadczonych na jego rzecz.
- Przez "Potwierdzenie zlecenia" rozumie się podpisany lub w inny sposób zaakceptowany formularz przyjęcia zlecenia lub potwierdzenie zlecenia wyrażone w formie dokumentowej.
- Przyjmuje się, iż Klient podpisując lub w inny sposób akceptując Potwierdzenie zlecenia zaakceptował Zasady i Warunki Współpracy.
- Dla uniknięcia wątpliwości, za umowę uważa się Potwierdzenie zlecenia (dalej jako „Umowa”), a wszystkie działania i usługi PRS wynikające z Umowy podlegać będą niniejszym Zasadom i Warunkom Współpracy, o ile nie zostanie to wyraźnie inaczej ustalone w formie co najmniej dokumentowej przez Stronę.
- Niniejsze Zasady i Warunki Współpracy stanowią integralną część Umowy zawieranej pomiędzy PRS a Klientem.

§ 2 OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA KLIENTA

- Klient jest zobowiązany:
 - współpracować z PRS we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, w tym udzielić wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy;
 - udzielić lub zapewnić dostęp w szczególności do obiektów, dokumentacji, informacji, pracowników lub współpracowników w trakcie realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy;
 - zapewnić pracownikom lub współpracownikom PRS bezpieczne i higieniczne warunki pracy w swoim obiekcie, a także bezpłatną pomoc medyczną w nagłych wypadkach w trakcie realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy, a także informować przedstawicieli PRS o lokalnych przepisach BHP i wymogach bezpieczeństwa;
 - naprawić albo usunąć wszelkie przeszkody zakłócające realizację czynności związanych z wykonaniem Umowy;
 - do poinformowania PRS w szczególności o każdorazowej zmianie podmiotowości prawnej, zmianie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych wskazanych w szczególności w Formularzu nowego klienta, osoby kontaktowej, a także gdy przedmiot objęty czynnościami związanymi z wykonaniem Umowy nie będzie już w dyspozycji Klienta lub zmieni się jego właściciel, bądź zajdzie inna okoliczność wpływająca na wykonanie lub prawidłowe wykonanie po stronie PRS Umowy – pod rygorem odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną brakiem powiadomienia PRS o zmianie.
- Klient jest świadomy i w pełni akceptuje, że:
 - każde sprawozdanie, raport, zaświadczenie, pismo zatwierdzające, świadectwo lub inny dokument (poniżej zbiorczo nazwane "Dokumentem PRS"), wystawione w wyniku realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy, jest stanowiskiem wyłącznie sygnatariusza niniejszej umowy i jedynie poświadczaniem tego, że w czasie przeglądu lub rozpatrywania dokumentacji statek, konstrukcja, materiał, element wyposażenia, wyrób lub inny element objęty tym Dokumentem PRS w chwili jego wystawienia spełniał odpowiednie przepisy PRS lub konwencji międzynarodowych;
 - ważność, zakres stosowania oraz interpretacja Dokumentów PRS wystawionych zgodnie z warunkami Umowy lub przy ich uwzględnieniu są regulowane jedynie na mocy odpowiednich przepisów PRS lub konwencji międzynarodowych;
 - żaden z zapisów Umowy lub jakiegokolwiek Dokument PRS wystawiony w związku z Umową nie powinien być uważany za zwolnienie projektantów, stocznicy, armatorów, producentów, sprzedawców, dostawców, zakładów naprawczych, operatorów, ubezpieczycieli lub jakichkolwiek innych osób lub instytucji od obowiązku przeglądu, inspekcji, auditu lub jakiegokolwiek innego obowiązku lub gwarancji;
 - Klient przyjmuje do wiadomości, że w trakcie realizowania usługi może pojawić się konieczność wykonania usługi dodatkowej, której strony nie przewidziały w chwili zawarcia Umowy, a która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zawartej Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązane są uzgodnić zakres i warunki usługi dodatkowej. W sytuacji braku uzgodnienia, o którym mowa powyżej PRS przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości wartości dotychczas wykonanych usług, a także prawo do wypowiedzenia umowy, odstąpienia, zastosowania rygoru lub zawieszenia wykonywanej umowy;
 - PRS nie jest zobowiązany do osiągnięcia konkretnego rezultatu, a tylko do świadczenia usług związanych z wykonaniem Umowy. Klient jest odpowiedzialny za przeprowadzenie własnej oceny informacji i dokumentacji przekazanych mu przez PRS;
 - Klient nie jest uprawniony do przeniesienia całości ani części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią, bez uprzedniej zgody PRS w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3 OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA PRS

- PRS obowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością i dobrą praktyką, uwzględniając aktualny poziom wiedzy. Usługi świadczone w ramach Umowy wykonywane są przez odpowiednio wykwalifikowany i kompetentny personel techniczny. W swej działalności PRS i wszyscy jego pracownicy postępują zgodnie z postanowieniami *Kodeksu postępowania etycznego*, będącego częścią wewnętrznego systemu zarządzania jakością.
- PRS prowadzi działalność w zgodzie z „Zasadami działalności nadzorczej” dostępnymi na stronie internetowej www.prs.pl.
- O ile nie wskazano inaczej, realizacja Umowy opiera się na Przepisach klasyfikacyjnych i poza klasyfikacyjnych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

- Realizacja Umowy może opierać się na wyspecyfikowanych warunkach zamówienia. W takim przypadku Strony ustalą warunki, w oparciu o które Umowa ma być wykonana w Potwierdzeniu zlecenia w polu dotyczącym Rodzaju i zakresu inspekcji.

§ 4 GRANICA ZOBOWIĄZANIA PRS

Strony niniejszym wyłączają odpowiedzialność PRS z tytułu wykonania lub nie-należytego wykonania Umowy z wyłączeniem szkody wyrządzonej Klientowi umyślnie.

§ 5 PŁATNOŚĆ

- Wynagrodzenie (w odpowiedniej kwocie i walucie) ustalone w Potwierdzeniu zlecenia z tytułu wykonania Umowy, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez PRS (przez właściwy podmiot z PRS Grupa Kapitałowa), w terminie i na rachunek bankowy w niej wskazany.
- Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1, Klient zobowiązany jest do zwrotu na rzecz PRS niezbędnych i faktycznie poniesionych kosztów dodatkowych w celu należytego wykonania usługi – wraz z należnym podatkiem, w szczególności opłat administracyjnych wynikających z upoważnienia danej bandery oraz kosztów delegacji (o ile koszty takie zostaną poniesione przez PRS). Na koszty delegacji składają się w szczególności: koszty noclegu, komunikacji zbiorowej (pociąg, samolot), przejazdu samochodem osobowym oraz diety inspektorów za dni świadczenia usług w miejscu wskazanym przez Klienta, pracę poza normalnym czasem pracy (tj. pomiędzy godziną 16.00, a 7.00 rano dnia następnego, w soboty i niedziele oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy), jeżeli o jej wykonanie w tym czasie zwróci się Klient. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na powiększenie wystawianych faktur o należności związane z kosztami dodatkowymi, o których mowa powyżej. PRS na wniosek Klienta może przygotować kalkulację kosztów dodatkowych.
- Wynagrodzenie oraz koszty, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, zostaną powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami prawa podatkowego właściwego dla państwa siedziby podmiotu z PRS Grupa Kapitałowa, który daną fakturę wystawił.
- Dodatkowo Klient jest zobowiązany do pokrycia w całości kosztów usług bankowych związanych z realizacją płatności wynikającą z wystawionej faktury.
- Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego PRS.
- W przypadku opóźnienia w zapłacie w stosunku do terminu określonego na fakturze, Klient zobowiązany będzie do zapłaty PRS odsetek ustawowych za czas opóźnienia lub ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych (w przypadku przedsiębiorców) zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, w wysokości określonej zgodnie z prawem polskim.
- Klient nie jest uprawniony do dokonania potrącenia przysługującej mu wierzytelności z wierzytelnością PRS przysługującą mu w stosunku do Klienta.
- PRS jest uprawniony do przesłania faktury w formie elektronicznej na podany przez Klienta adres e-mail.
- W przypadku braku płatności w wymagalnym terminie przez Płatnika niebędącego jednocześnie Zleceniodawcą, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia PRS oraz kosztów dodatkowych.

§ 6 OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA

- Niniejsza Umowa, jak i wszelkie spory lub roszczenia wynikłe w związku z nią lub jej przedmiotem, pomiędzy Klientem, a właściwym podmiotem z PRS Grupa Kapitałowa, będą podlegać i będą interpretowane zgodnie z prawem polskim.
- Rozstrzygnięcie wszelkich różnic, roszczeń i sporów jakiegokolwiek charakteru wynikających z lub w związku z niniejszą Umową podlegać będzie wyłącznej jurysdykcji sądów w Polsce, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby spółki zarządzającej PRS, tj. w Gdańsku, Polska.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Strony zobowiązują się stosować Regulację dot. Ochrony Danych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawę o ochronie danych osobowych, a także wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych oraz prywatności. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego późniejsze zmiany.
- Druga Strona może powierzyć Dane Osobowe do dalszego przetwarzania, na co Strona niniejszym wyraża zgodę, z zastrzeżeniem, że podmiot, któremu powierzono Dane Osobowe do dalszego przetwarzania musi spełniać co najmniej te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Stronę.
- Powierzenie przez Stronę drugiej Stronie przetwarzania Danych Osobowych nastąpi na podstawie odrębnego porozumienia, w którym określone zostaną zakres, cel oraz warunki przetwarzania Danych Osobowych.
- W związku z faktem, że dochodzi do udostępnienia między dwoma administratorami danych – będącymi Stronami Umowy – danych osobowych pracowników/współpracowników, wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, podmiot, któremu zostały udostępnione dane pracownika lub współpracownika drugiej Strony, staje się ich administratorem i powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne. Klauzula Informacyjna PRS stanowi załącznik do Zasad i Warunków Współpracy. Klient zobowiązuje się przekazać Klauzulę Informacyjną osobom, które odpowiedzialne są za wykonanie umowy lub do kontaktu, jeżeli ich dane zostały wskazane PRS.

§ 8 POUFNOŚĆ

- Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu, zachować w tajemnicy wszelkie informacje przekazane w jakiegokolwiek formie przez jedną Stronę drugiej Stronie, w tym m.in. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w tym techniczne, środowiskowe, handlowe,

prawne i finansowe związane pośrednio lub bezpośrednio ze Stronami lub z Umową.

2. Powyższa klauzula poufności nie dotyczy informacji, które:

- 1) są publicznie dostępne; były w posiadaniu Strony, zanim zostały jej przekazane przez drugą Stronę;
- 2) zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa, prawomocnym wyrokiem, poleceniem lub nakazem sądu lub innego uprawnionego organu administracyjnego;
- 3) zostaną ujawnione podmiotowi powiązanemu ze Stroną na zasadzie niezbędnej potrzebnej wiedzy w takim przypadku Strona zobowiązana jest do poinformowania podmiotu powiązanego o poufny charakterze przekazanych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności.

§ 9 DORĘCZENIA

1. Strony uzgadniają, że wszystkie oświadczenia i zawiadomienia, skierowane do drugiej Strony w związku z niniejszą Umową, zostaną dokonane w formie dokumentowej i wysłane drugiej Stronie na adresy e-mail lub adres siedziby podane w Potwierdzeniu zlecenia.

2. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia wysłane pod dotychczasowy adres będą miały skutek prawny.

§ 10 ZMIANY ZASAD I WARUNKÓW WSPÓŁPRACY

1. Zasady i Warunki Współpracy mogą ulec zmianie. Klient zostanie każdorazowo poinformowany o proponowanych zmianach nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich wprowadzeniem.

2. W przypadku, gdy Klient nie akceptuje nowej treści Zasad i Warunków Współpracy, obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie PRS w terminie 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania o proponowanych zmianach – w formie dokumentowej. Umowa wówczas realizowana będzie na dotychczasowych warunkach albo ulegnie rozwiązaniu w trybie natychmiastowym według wyboru PRS. W przypadku rozwiązania Klient zobowiązany jest do zapłaty PRS w całości kosztów dodatkowych, powstałych w związku z realizacją umowy, a także proporcjonalnie wynagrodzenia za wykonane usługi do zakresu dotychczas wykonanej Umowy. Wszelkie ustalenia Stron w tym zakresie zostaną dokonane w formie dokumentowej. W przypadku braku sprzeciwu Klienta w zakresie zmiany treści Zasad i Warunków Współpracy uważa się, że Klient wyraził zgodę na zmiany.

§ 11 ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron na piśmie pod rygorem nieważności. Strony Umowy ustalą w tym porozumieniu warunki zapłaty wynagrodzenia w wysokości wartości usług dotychczas wykonanych przez PRS oraz kosztów dodatkowych.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy zostanie złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek Stronę, Klient jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia w wysokości wartości usług, dotychczas wykonanych przez PRS oraz kosztów dodatkowych.

4. PRS może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta obowiązków przewidzianych w Umowie, w szczególności Zasad i Warunków Współpracy. Oświadczenie PRS dla swej ważności wymaga formy dokumentowej.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Zasad i Warunków Współpracy zastosowanie ma powszechnie obowiązujące prawo polskie.

2. Zasady i Warunki Współpracy wiążą Strony z chwilą podpisania przez obie Strony Potwierdzenia zlecenia.

3. PRS jest uprawniony do przeniesienia całości albo części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne, nie wpłynie to na ważność pozostałych postanowień Umowy.

5. PRS jest uprawniony do powierzenia wykonania usługi w części lub w całości osobie trzeciej na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego.

6. Klient potwierdza, że niniejsze Zasady i Warunki Współpracy zostały mu udostępniane przed zawarciem Umowy w taki sposób, że ich przechowywanie, odzwierciedlenie i odczytywanie nie stwarza trudności.

Załączniki:

1) Informacja o treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13, art. 14, art. 26 i art. 28 RODO informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Administrator Wykonawczy: Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (adres: al. gen. Józefa Hallera 126, 80-416 Gdańsk, tel.: + 48 058 346 17 00, + 48 058 751 11 00, adres e-mail: mailbox@prs.pl); a także pozostali Współadministratorzy: UAB „Polski Rejestr Statków Klaipeda” z siedzibą w Klaipėdie (klaipeda@prs.pl); Polski Rejestr Statków jednoosobowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pireusie (POLISH REGISTER OF SHIPPING MONOPROSΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) z siedzibą w Pireusie (pir@prs.pl); PRS (Shanghai) Vessel Inspection Company Limited z siedzibą w Szanghaju (shanghai@prs.pl); Polski Rejestr Statków S.A. oddział spółki akcyjnej z siedzibą w Kairze (cairo@prs.pl); Polski Rejestr Statków S.A. oddział spółki akcyjnej z siedzibą w Dubaju (dubai@prs.pl).

I. Administrator Wykonawczy i pozostali Współadministratorzy wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi w następujących celach: zawarcia oraz prawidłowego i zgodne z zamiarem stron wykonania umowy wielostronnej, w której jest Pani/Pan stroną lub w której została Pani/został Pan wskazany jako osoba odpowiedzialna za wykonywanie umowy lub osoba do kontaktu; dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa; przygotowywania oferty i wzoru umowy oraz jej ewentualne negocjowanie i zawarcie; rozwijania oferty handlowej oraz rachunku ekonomicznego Spółki, w tym działania marketingowe; windykacji należności i prowadzenia postępowań sądowych.

Nie planujemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w celu innym niż cel, w którym Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane. Gdyby zaistniała potrzeba przetwarzania danych

w innym celu, Spółki przed planowanym przetwarzaniem poinformują Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli w tym zakresie wszelkich innych stosownych informacji.

II. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT, księgowi, prawnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione także podmiotom z naszej grupy kapitałowej (spółkom zależnym) oraz oddziałom (polskim i zagranicznym).

III. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także okres obowiązków przechowywania dokumentów księgowych, związanych z realizowaną umową, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jeżeli okresy te nie są tożsame. W przypadku gdy Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w inny sposób niż ich wskazanie w umowie lub późniejszym kontakcie stron, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania lub zostanie ustalone, że się zdezaktualizowały.

IV. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez Współadministratorów Pani/Pana danych. Współadministratorzy przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będą w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Współadministratorów ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) prawo do przenoszenia danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych lub innego organu właściwego dla Pani/Pana miejsca zamieszkania lub siedziby Współadministratora, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

VI. Informacja o dobrowolności podania danych – Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie zawarcia i wykonywania umowy Współadministratorzy nie podejmują decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane przez Panią/Pana dane. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zgodnie z przepisem art. 4 pkt 4) RODO, „profilowanie” oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

VIII. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych również informujemy, że:

1. Administrator Wykonawczy i Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Twoje dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO.

2. Administrator Wykonawczy przechowuje wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rzetelności.

3. Współadministratorzy nie przekazują Pani/Pana danych osobowych poza EOG. W szczególnych sytuacjach Administrator Wykonawczy może przekazywać dane osobowe poza EOG. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego, w którym siedzibę ma podmiot zależny Administratora Wykonawczy tj. do Chińskiej Republiki Ludowej, Turcji, Arabskiej Republiki Egiptu lub do Zjednoczonych Emiratów Arabskich – w zależności od podmiotu, który wykonywać będzie właściwą usługę, przy czym Komisja Europejska nie wydała decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przetwarzanych w/w Państwach. Dlatego w celu zapewnienia legalności przekazania danych osobowych do w/w państw i ich bezpieczeństwa Administrator Wykonawczy zawarł z podmiotami przetwarzającym te dane umowę powierzającą przetwarzanie danych osobowych z użyciem zatwierdzonych przez Komisję Europejską standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich. Ma Pani/Pan prawo do uzyskania kopii przekazanych danych oraz szczegółowe informacje o treści tych klauzul bezpośrednio od Administratora Wykonawczego.

4. Administrator Wykonawczy i Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Twoich danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Administrator Wykonawczy i Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Administratora Wykonawczy i Współadministratorów oraz że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zaciągnęły zobowiązanie do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Administrator Wykonawczy oraz Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Administrator Wykonawczy oraz Współadministratorzy w celu zapewnienia bezpieczeństwa zapewniają:

- 1) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania danych osobowych;
- 2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 3) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych służących zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania;
- 4) w miarę potrzeb i możliwości Administrator Wykonawczy oraz Współadministratorzy zobowiązują się do stosowania, tam gdzie ryzyko tego wymaga pseudonimizacji i szlifowanie danych osobowych;

6. Administrator Wykonawczy i Współadministratorzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu przy zachowaniu wymogów wynikających z RODO, a w szczególności wymogów z art. 28 RODO.

XI. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się zarówno z Administratorem Wykonawczym jak i z Współadministratorami.

Wykaz zmian obowiązujących od 1 listopada 2020

<i>Pozycja</i>	<i>Tytuł/Temat</i>	<i>Źródło</i>
5.2.2 , 5.2.4	Modyfikacja punktów	Doświadczenia z nadzoru
