

Instrukcja wypełniania pliku EDPR

I. Należy wypełnić wszystkie 4 arkusze pliku Excel: EDPR, KPO, KEO, KEO-wywóz poza RP

- **Arkusz EDPR** – dotyczy danych zawartych w dokumentach potwierdzających eksport lub wewnątrzwspólnotową dostawę odpadów w celu poddania ich recyklingowi (EDPR)
- **Arkusz KPO** – dotyczy danych zawartych w kartach przekazania odpadu (KPO, KPOK)
- **Arkusz KEO** – dotyczy danych zawartych w kartach ewidencji odpadu (KEO, KEOK)
- **Arkusz KEO-wywóz poza RP** – dotyczy danych zawartych w kartach ewidencji odpadu (KEO)

UWAGA: W przypadku zastosowania funkcji Aplikacji AZO „Import danych z BDO” arkusze KPO, KEO oraz KEO-wywóz poza RP uzupełniają się automatycznie danymi pobranymi z Twojego konta w BDO.

II. Wskazówki dotyczące wypełniania wszystkich arkuszy:

1. Wszystkie daty zapisujemy zgodnie z formułą: **RRRR-MM-DD** (np. 2016-12-05)
2. Wszystkie masy odpadów zapisujemy: w **Mg** z dokładnością do 4 miejsc po przecinku (np. 25,2500)
3. Kody odpadów zapisujemy: **6 cyfr bez spacji** (np. 150101)
4. Procesy odzysku zapisujemy: **symbol R z cyfrą bez spacji** (np. R3)

UWAGA: W przypadku zastosowania funkcji Aplikacji AZO „Import danych z BDO” wszystkie pola w górnej części arkuszy – Nr rejestrowy BDO, Nazwa Przedsiębiorcy, Rok, Okres (od, do), MPD, Nr instalacji – uzupełniają się automatycznie danymi pobranymi z Twojego konta w BDO.

III. Wskazówki dotyczące wypełniania arkusza EDPR:

1. Wypełnienie dużej tabelki **Ocena zgodności danych w dokumentach EDPR:**
 - W tabelce należy ująć wszystkie EDPR-y wystawione w danym okresie
 - W kolumnie E należy wpisać masę odpadów przekazanych do recyklingu do danego zakładu zgodnie z Tabelą 1 kolumną 3 wzoru dokumentu EDPR (Dz.U.2018.1803)
 - W kolumnach F, G, H należy wpisać odpowiednio nazwę zakładu, kraj zakładu oraz miejscowość zakładu, do którego zostały przekazane odpady zgodnie z Tabelą 1 kolumną 5 wzoru dokumentu EDPR (Dz.U.2018.1803)
 - W kolumnie K należy wpisać łączną masę odpadów przekazanych do recyklingu w ramach danego EDPR zgodnie z Tabelą 2 kolumną 2 wzoru dokumentu EDPR (Dz.U.2018.1803)
 - W kolumnie L należy wpisać nr instalacji audytowanego podmiotu, z której były wywożone odpady, zgodnie z numeracją nadaną w tabelce na górze arkusza
 - W kolumnie M należy wpisać nr faktury potwierdzającej wewnątrzwspólnotową dostawę odpadów opakowaniowych, albo nr referencyjny dokumentu celnego potwierdzającego wywóz odpadów opakowaniowych poza obszar celny Unii Europejskiej, który był wpisany na stronie tytułowej EDPR

UWAGA 1: Jeśli do danego EDPR przypisano kilka faktur lub dokumentów celnych, to ich numery należy wpisać w osobnych wierszach w kolumnie M, rozbijając masę odpadów w kolumnie E na masy pobrane z poszczególnych faktur/dokumentów celnych do danego EDPR oraz przeklejając pozostałe dane EDPR.

UWAGA 2: Łączną masę odpadów przekazanych do recyklingu (kolumna K) zawsze wpisujemy tylko w pierwszym wierszu danego EDPR. W przypadku EDPR z kilkoma fakturami/dokumentami celnymi pozostałe wiersze kolumny K pozostawiamy niewypełnione.

IV. Wskazówki dotyczące wypełniania arkusza KEO-wywóz poza RP:

1. Wypełnienie dużej tabelki **Ocena zgodności danych zawartych w KEO-wywóz poza RP:**

- Dane w tabelce należy wypełnić zgodnie z wpisami w BDO w KEO w zakładce PRZEKAZANE – wpisy „Wywóz poza RP”

UWAGA 1: W przypadku zastosowania funkcji Aplikacji AZO „Import danych z BDO” arkusz **KEO-wywóz poza RP** wypełnia się automatycznie na podstawie danych w KEO pobranych z BDO. Wystarczy uzupełnić kolumnę J – czyli wpisać nr faktury/dokumentu celnego w każdym wierszu.

UWAGA 2: Możesz wcześniej wpisać nr faktury/dokumentu celnego w BDO w KEO w zakładce PRZEKAZANE, wykonując edycję wpisu o przekazanych odpadach poprzez wywóz poza RP – w polu „Informacje dodatkowe”. Wówczas dane te zrzucą się automatycznie do arkusza **KEO-wywóz poza RP** podczas importu danych z BDO. Patrz niżej:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://test-bdo.mos.gov.pl/WasteRegister/WasteRecordCard/Edit/TransferredWaste/c586be66-8ced-4e02-8816-5773b2d87d09?wasteCode!>. The page title is "BDO : Dodaj nową kartę ewidencji". The user is logged in as "User 131228". The form is for "Podmiot 131228" (NR REJESTROWY: 068273189) and "Miejsce prowadzenia działalności: 1 - Miejsce prowadzenia działalności" (NR MPD: 0001068273189). The "Miejsce przeznaczenia odpadów" section is filled with: Kraj przeznaczenia odpadów: Czechy, Ulica: Kafki, Numer budynku: 14, Rodzaj środka transportu: R - drogowy, Odpady objęte procesem: R - odzysku, Proces przetwarzania: R5 - Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych, Recykling: tak. The "Informacje dodatkowe" field contains "F 2258/2021", which is highlighted by a red arrow.