

Instrukcja wypełniania pliku DPR

I. Należy wypełnić wszystkie 4 arkusze pliku Excel: DPR, KPO, KEO, FZO

- **Arkusz DPR** – dotyczy danych zawartych w dokumentach potwierdzających recykling (DPR)
- **Arkusz KPO** – dotyczy danych zawartych w kartach przekazania odpadu (KPO, KPOK)
- **Arkusz KEO** – dotyczy danych zawartych w kartach ewidencji odpadu (KEO, KEOK)
- **Arkusz FZO** – dotyczy danych zawartych w fakturach zakupu odpadu (FZO)

UWAGA: W przypadku zastosowania funkcji Aplikacji AZO „**Import danych z BDO**” arkusze KPO i KEO uzupełniają się automatycznie danymi pobranymi z Twojego konta w BDO.

II. Wskazówki dotyczące wypełniania wszystkich arkuszy:

1. Wszystkie daty zapisujemy zgodnie z formułą: **RRRR-MM-DD** (np. 2016-12-05)
2. Wszystkie masy odpadów zapisujemy: w **Mg** z dokładnością do 4 miejsc po przecinku (np. 25,2500)
3. Kody odpadów zapisujemy: **6 cyfr bez spacji** (np. 150101)
4. Procesy odzysku zapisujemy: **symbol R z cyfrą bez spacji** (np. R3)

UWAGA: W przypadku zastosowania funkcji Aplikacji AZO „**Import danych z BDO**” wszystkie pola w górnej części arkuszy – Nr rejestrowy BDO, Nazwa Przedsiębiorcy, Rok, Okres (od, do), MPD, Nr instalacji – uzupełniają się automatycznie danymi pobranymi z Twojego konta w BDO.

III. Wskazówki dotyczące wypełniania arkusza DPR:

1. Wypełnianie pól – **Roczna moc przerobowa instalacji** oraz **Okresowa moc przerobowa instalacji**:
 - W arkuszu DPR należy dla każdej instalacji (MPD) wpisać moce przerobowe instalacji
 - Moce przerobowe instalacji zapisujemy: w **Mg**
 - Roczna moc przerobowa instalacji – zgodnie z posiadaną decyzją
 - Okresowa moc przerobowa instalacji – dzielimy roczną moc przerobową stosownie do okresu wystawiania dokumentów (kwartał – ¼ rocznej mocy, półrocze – ½ rocznej mocy, trzy kwartały – ¾ rocznej mocy) lub przepisujemy roczną moc przerobową w przypadku okresu rocznego
2. Wypełnienie dużej tabelki **Ocena zgodności danych zawartych w dokumentach DPR**:
 - W tabelce należy ująć wszystkie DPR-y wystawione w danym okresie
 - W kolumnie F należy wpisać pełny nr powiązanej KPO/KPOK zgodny z BDO
 - W kolumnie E należy wpisać masę odpadów przyjętych do recyklingu z powiązanej KPO/KPOK, którą przypisano do danego DPR (zgodnie z Tabelą 1 wzoru dokumentu DPR - Dz.U.2018.1809)
 - W kolumnie J należy wpisać nr instalacji, w której były przetworzone odpady, zgodnie z numeracją nadaną w tabelce na górze arkusza

UWAGA 1: Jeśli do danego DPR przypisano kilka KPO/KPOK, to każdą KPO/KPOK należy wpisać w kolejnym wierszu w kolumnie F, wpisując obok w kolumnie E masę odpadów przyjętych do recyklingu z tej powiązanej KPO/KPOK oraz przeklejąc pozostałe dane DPR.

UWAGA 2: Łączną masę odpadów przyjętych do recyklingu należy wpisać w kolumnie G (zgodnie z Tabelą 2 wzoru dokumentu DPR - Dz.U.2018.1809) oraz przekleić ją do kolumny H. W przypadku DPR z kilkoma KPO/KPOK masy te wpisujemy tylko raz w pierwszym wierszu danego DPR.

IV. Wskazówki dotyczące wypełniania arkusza FZO:

1. Wypełnienie dużej tabelki **Ocena zgodności danych zawartych w fakturach zakupu odpadów przeznaczonych do recyklingu:**

- W tabelce należy wpisać wszystkie faktury, powiązane z KPO/KPOK
- W kolumnie D należy wpisać kod odpadu (np. 150101), odpowiadający danemu opisowi odpadu na fakturze
- W kolumnie E należy wpisać masę odpadów wykazaną na fakturze
- W kolumnie F należy wpisać pełny nr KPO/KPOK, która jest powiązana z daną fakturą
- Kolumny H-J – nie trzeba ich wypełniać, jeśli ewentualne zanieczyszczenia nie są odejmowane od masy odpadów na fakturze

UWAGA 1: W przypadku zastosowania funkcji Aplikacji AZO „Import danych z BDO” arkusz FZO wypełnia się automatycznie na podstawie danych KPO/KPOK pobranych z BDO. Wystarczy uzupełnić kolumnę B – czyli wpisać „Nr faktury” dla poszczególnych wierszy.

UWAGA 2: Jeśli z daną fakturą jest powiązanych kilka nr KPO/KPOK, to ten sam „Nr faktury” należy wpisać kilka razy w poszczególnych wierszach właściwych dla powiązanych nr KPO/KPOK.

UWAGA 3: Możesz wcześniej wpisać „Nr faktury” w BDO – w KEO/KEOK w zakładce PRZYJĘTE/ODBIÓR wykonując edycję wpisu o przyjętych/odebranych odpadach na podstawie KPO/KPOK – w polu „Informacje dodatkowe”. Wówczas dane te zrzucą się automatycznie do arkusza FZO podczas importu danych z BDO. Patrz niżej:

The screenshot displays the 'NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY' form in the BDO system. The form is titled 'NOWY WPIS - PRZYJĘTE ODPADY' and contains the following fields and options:

- Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów: ***
 - Wpis dokonywany na podstawie karty przekazania odpadów
 - Przywóz do RP
 - Posiadacz odpadów zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów
- Numer karty przekazania odpadów ***: 00002/2021/KPO/0001/068273189
- Data przejęcia odpadów ***: 06-02-2021
- Masa przyjętych odpadów w tonach [Mg] ***: 22,3400
- Informacje dodatkowe**: F VAT 001/01/2020 (indicated by a red arrow)
- Nazwa instalacji**: (empty field)