

# Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020 (IBSR)

Monika Strojcka-Gevorgyan,  
Departament Współpracy Terytorialnej

Warszawa, 22 stycznia 2015 r.

## Zakres prezentacji:

- 1. Podstawowe informacje o programie**
- 2. Priorytety i przykłady działań**
- 3. Partnerzy projektów**
- 4. Wydatki w projekcie**
- 5. Nabór projektów**
- 6. Składanie koncepcji projektu**
- 7. Wsparcie w przygotowaniu projektów**

# 1. Podstawowe informacje o programie

# Obszar programu

Dania, Niemcy (wybrane regiony), Polska, Litwa, Łotwa, Estonia, Finlandia, Szwecja, Norwegia, Rosja (wybrane obwody), Białoruś

## Zarządzanie programem

**Instytucja Zarządzająca i Certyfikująca:**

Bank Inwestycyjny Szleszwik-Holsztyn

**Wspólny Sekretariat** z główną siedzibą w Niemczech (Rostock ) i oddziałem na Łotwie (Ryga)

**Komitet Monitorujący** – udział w pracach biorą przedstawiciele MliR oraz polskich regionów

Język programu - angielski



# PROJEKTY TRANSNARODOWE

W projektach musi uczestniczyć co najmniej 3 partnerów z różnych państw, z czego co najmniej 2 musi pochodzić z państw UE objętych programem.

Projekty współpracy transnarodowej powinny być opracowywane tak, aby uwzględniały wyzwania, z którymi pojedyncze państwa nie są w stanie się zmierzyć samodzielnie i które wymagają wspólnych działań partnerów z kilku państw regionu Morza Bałtyckiego. Partnerzy z kilku państw muszą wspólnie wdrażać główne działania w ramach danego projektu.

# PROJEKTY

Wnioskodawcy muszą zidentyfikować potrzeby określonych grup docelowych. Należy odpowiedzieć na pytanie:

*- jakie pozytywne zmiany przyniesie realizacja projektu?*

Odpowiedź na to pytanie powinna umożliwić **ukierunkowanie projektu**.

Następnie należy opracować **szczegółowy plan projektu** poprzez wyznaczenie celów i zidentyfikowanie oczekiwanych rezultatów.

Wnioskodawcy powinni dokonać wyboru jednego **celu szczegółowego** Programu oraz odpowiadającego mu **rezultatu**, do których osiągnięcia ich projekt może się przyczynić w największym stopniu.

## Projekty powinny zmierzać do zwiększenia potencjału instytucjonalnego grup docelowych, rozumianego jako:

1. obszerniejsza zinstytucjonalizowana wiedza i większe kompetencje;
2. sprawniejsze struktury zarządzania i struktury organizacyjne;
3. bardziej efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich i technicznych;
4. większa umiejętność przyciągania nowych zasobów finansowych;
5. większa umiejętność pracy w środowisku transnarodowym.

# Budżet programu i poziomy dofinansowania dla partnerów

## Dostępne środki:

- 264 mln euro (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego – EFRR)
- + 6 mln euro środków norweskich
- + 8,8 mln euro (Europejski Instrument Sąsiedztwa – EIS)

## Wysokość dofinansowania:

- 75% (Niemcy, Dania, Szwecja, Finlandia)
- 85% (Estonia, Litwa, Łotwa, **Polska**),
- 50% (Norwegia)



## 2. Priorytety i przykłady działań

## **PRIORYTET 1**

**Potencjał dla  
innowacji**

### **CEL SZCZEGÓŁOWY**

**1.1 Infrastruktura  
badań i innowacji**

**1.2 Inteligentna  
specjalizacja**

**1.3 Innowacje  
nietechnologiczne**

## **PRIORYTET 2**

**Efektywne  
gospodarowanie  
zasobami naturalnymi**

### **CEL SZCZEGÓŁOWY**

**2.1 Czyste wody**

**2.2 Energia  
odnawialna**

**2.3. Efektywność  
energetyczna**

**2.4  
Zasobooszczędny  
niebieski wzrost**

## **PRIORYTET 3**

**Zrównoważony  
transport**

### **CEL SZCZEGÓŁOWY**

**3.1 Interoperacyjność  
transportu**

**3.2 Dostępność  
obszarów odległych  
i dotkniętych  
zmianami  
demograficznymi**

**3.3 Bezpieczeństwo  
morskie**

**3.4 Żegluga przyjazna  
dla środowiska**

**3.5 Mobilność  
miejska przyjazna dla  
środowiska**

## **PRIORYTET 4**

**Zdolność  
instytucjonalna w  
zakresie współpracy  
makroregionalnej**

### **CEL SZCZEGÓŁOWY**

**4.1 Seed money**

**4.2 Koordynacja  
współpracy  
makroregionalnej**

# PRZYKŁADY DZIAŁAŃ W PRIORYTECIE POTENCJAŁ DLA INNOWACJI

**1.1 Infrastruktura badań i innowacji:** identyfikacja wyzwań dotyczących zarządzania infrastrukturą badawczą i innowacyjną; przygotowanie wspólnych programów szkoleniowych dla operatorów infrastruktury; opracowanie mechanizmów zapewniających efektywne kosztowo wykorzystanie zasobów i najlepsze wykorzystanie wyników badań naukowych; wykorzystanie rezultatów badań w produktach i usługach.

**1.2 Inteligentna specjalizacja:** tworzenie struktur współpracy w celu pozyskania zdolności innowacyjnej; tworzenie platform umożliwiających transfer wiedzy i tworzenie synergii międzyregionalnych w zakresie rozwoju regionalnych strategii inteligentnej specjalizacji.

**1.3 Innowacja nietechnologiczna:** wspólne opracowywanie produktów i usług wspierających przedsiębiorczość w sektorze kultury i tworzenie miejsc pracy w branżach kreatywnych; opracowanie i testowanie działań wspomagających międzysektorowe nawiązywanie kontaktów między MŚP.

# PRZYKŁADY DZIAŁAŃ W PRIORYTECIE EFEKTYWNE GOSPODAROWANIE ZASOBAMI NATURALNYMI

**2.1 Czyste wody:** opracowywanie i wdrażanie zintegrowanych planów działania na rzecz ochrony Morza Bałtyckiego i wód do niego wpływających; opracowywanie i wdrażanie strategii i działań ukierunkowanych na zagrożenia spowodowane bronią i środkami bojowymi zalegającymi w Bałtyku, inwestycje pilotażowe w celu zapobiegania zrzutowi biogenów i substancji niebezpiecznych, wspomaganie ich usuwania.

**2.2 Energia odnawialna:** testowanie innowacyjnych rozwiązań ekologicznych w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych; ewaluacja i testowanie alternatywnych technologii pozyskiwania energii z odpadów; wdrażanie innowacyjnych technologii gromadzenia energii ze źródeł odnawialnych oraz modeli dystrybucji.

# PRZYKŁADY DZIAŁAŃ W PRIORYTECIE EFEKTYWNE GOSPODAROWANIE ZASOBAMI NATURALNYMI

**2.3 Efektywność energetyczna:** promowanie ekologicznej przedsiębiorczości, opracowanie systemu zachęt promujących efektywne energetycznie produkty i usługi.

**2.4 Zasobooszczędny niebieski wzrost:** pilotażowe zastosowanie zaawansowanych technologii morskich w celu zrównoważonego korzystania z zasobów morskich; opracowywanie i wdrażanie planów zintegrowanego zarządzania środowiskiem morskim.

# PRZYKŁADY DZIAŁAŃ W PRIORYTECIE

## ZRÓWNOWAŻONY TRANSPORT

**3.1 Interoperacyjność transportu:** rozwój regionalnych węzłów transportowych i węzłów transportu multimodalnego; poprawa możliwości świadczenia usług przez porty i terminale intermodalne i ich integracja z sieciami w głębi kraju; harmonizacja rodzajów transportu i sieci transportowych pod względem technicznym, prawnym, organizacyjnym, w zakresie bezpieczeństwa itd.

**3.2 Dostępność obszarów oddalonych i dotkniętych zmianami demograficznymi:** opracowanie i wdrażanie strategii, służących wykorzystaniu potencjału w zakresie gospodarki i turystyki, z uwzględnieniem aspektów ekologicznych; wdrażanie nowych modeli usług transportowych zapewniających dostępność.

# ZRÓWNOWAŻONY TRANSPORT

**3.3 Bezpieczeństwo morskie**: harmonizacja interpretacji i wdrażania regulaminów, norm i przepisów bezpieczeństwa; stosowanie zaawansowanych technologii w zakresie bezpieczeństwa morskiego i ochrony, np. wdrażanie e-nawigacji, automatycznych systemów nawigacji.

**3.4 Żegluga przyjazna środowisku**: tworzenie systemów wymiany informacji o rejsie, umożliwiających okrętom podróż z prędkością ekonomiczną przy optymalnym czasie dotarcia na miejsce i oszczędności paliwa; pilotażowe działania na rzecz ekologicznej żeglugi śródlądowej.

**3.5 Przyjazna środowisku mobilność miejska**: rozwój systemów inteligentnego transportu w zakresie mobilności miejskiej; opracowanie i wdrażanie systemów zarządzania mobilnością miejską w ramach strategii na rzecz transportu niskoemisyjnego.

## PRZYKŁADY DZIAŁAŃ W PROJEKTACH:

- ✓ wspólne opracowywanie i wdrażanie strategii lub planów działania;
- ✓ opracowywanie i ustanawianie modeli współpracy, platform transferu wiedzy i wspólnego zarządzania;
- ✓ tworzenie map zasobów w wybranym obszarze tematycznym i opracowywanie propozycji ich efektywnego wykorzystywania;
- ✓ opracowywanie i prowadzenie programów szkoleniowych;
- ✓ opracowywanie systemów finansowania;
- ✓ inwestycje pilotażowe, studia wykonalności i planowanie przedinwestycyjne;
- ✓ testowanie nowych rozwiązań (np. technologii) i promowanie ich stosowania.

**Uwaga: projekty o charakterze wyłącznie badawczym, nie wskazujące sposobu wykorzystania rezultatów w praktyce nie mogą liczyć na dofinansowanie.**



# PRODUKTY PROJEKTÓW

- ✓ Rezultaty projektów zostaną osiągnięte za pośrednictwem **głównych produktów**, rozumianych jako materialne produkty końcowe projektów, które są dalej wykorzystywane przez właściwe grupy docelowe w danym regionie.
- ✓ Główne produkty muszą stanowić transnarodową wartość ze względu na:
  - 1) możliwość ich praktycznego wykorzystania przez grupy docelowe projektu w poszczególnych państwach;
  - 2) możliwość ich wykorzystania jako rozwiązania modelowego, które zastosować można w innych miejscach.
- ✓ **Oczekiwane produkty: plany działań i rozwoju, modele współpracy, studia wykonalności, pilotażowe wdrożenia, rekomendacje dla decydentów i praktyków w danej dziedzinie itd.**

# 3. Partnerzy projektów

# Typy partnerów projektów:

## Partner wiodący – tylko partner publiczny

*z państw UE objętych programem lub Norwegii*, ponosi odpowiedzialność za złożenie projektu, po zatwierdzeniu podpisuje umowę z IZ, koordynuje i zarządza działaniami i budżetem projektu, zbiorczo rozlicza projekt, zapewnia komunikację z partnerami i instytucjami programu

**Partner projektu** – *państwa objęte programem*, podpisuje umowę partnerstwa, dostarcza przewidziane w projekcie produkty projektu, bierze odpowiedzialność za nieprawidłowości ponoszonych wydatków, zwraca je na rzecz PW, prowadzi działania informacyjno-komunikacyjne

**Partner stowarzyszony** – partner nie ponoszący wydatków w ramach budżetu projektu, nie ubiegający się o refundację

# Kwalifikowalni partnerzy projektu:



- a. krajowe (rządowe), regionalne i lokalne organy publiczne;
- b. „podmioty prawa publicznego, tj:
  - i. wszystkie organizacje utworzone na mocy prawa publicznego lub prywatnego w konkretnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego; oraz
  - ii. posiadające osobowość prawną; oraz
  - iii. finansowane w przeważającej części przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne podmioty prawa publicznego; bądź których zarząd podlega nadzorowi ze strony tych władz lub podmiotów; bądź ponad połowa członków jego organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, władze regionalne lub lokalne, lub przez inne podmioty prawa publicznego;
- c. stowarzyszenia utworzone przez co najmniej jeden organ regionalny lub lokalny;
- d. stowarzyszenia utworzone przez co najmniej jeden podmiot prawa publicznego
- e. europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej (EUWT)
- f. podmioty ustanowione na mocy prawa prywatnego, posiadające osobowość prawną,
- g. europejskie ugrupowanie interesów gospodarczych (EUIG)
- h. organizacje międzynarodowe działające na mocy prawa krajowego dowolnego państwa na obszarze objętym Programem.

# 4. Wydatki w projekcie

# Linie budżetowe:

1. koszty personelu,
2. wydatki biurowe i administracyjne - ryczałt,
3. koszty podróży i zakwaterowania,
4. koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych,
5. wydatki na wyposażenie,
6. infrastruktura i roboty budowlane,
7. wydatki na konkretne działania w ramach projektu.

# Koszty przygotowawcze:

- ✓ tylko dla zatwierdzonych kompletnych projektów
- ✓ płacone są ryczałtem
- ✓ koszty całkowite 20 000 euro
- ✓ refundacja 15 000 euro (75%)
- ✓ warunkiem refundacji jest wypełnienie tabeli w formularzu aplikacyjnym
- ✓ projekty korzystające z Seed Money Facility SUE RMB/IRMB (4.1) lub jakichkolwiek innych środków finansowych UE nie kwalifikują się do refundacji kosztów związanych z przygotowaniem

# Koszty dzielone

- ✓ w okresie 2014-2020 NIE MOŻNA stosować kosztów dzielonych w projektach
- ✓ każdy partner wnosi swój wkład do planu pracy projektu w postaci indywidualnych działań



# Weryfikacja wydatków

- ✓ projekt podzielony jest na sześciomiesięczne okresy sprawozdawcze,
- ✓ wydatki poniesione przez każdego z partnerów należy zweryfikować u kontrolera pierwszego stopnia
- ✓ dla polskich partnerów kontrolerem w systemie scentralizowanym jest:

**Centrum Projektów Europejskich**

**Wydział Kontroli**

**ul. Domaniewska 39a**

**02-672 Warszawa**

**[www.cpe.gov.pl/1196,flc](http://www.cpe.gov.pl/1196,flc)**

- ✓ urzędy centralne i urzędy marszałkowskie mogą korzystać z własnych kontrolerów po zatwierdzeniu ich przez MliR

# Raporty z działań w projektach i płatności

- ✓ najpóźniej 3 miesiące po zakończeniu okresu sprawozdawczego PW musi złożyć zbiorcze sprawozdanie do WS/IZ
- ✓ po akceptacji raportu PW otrzymuje całość refundacji kosztów kwalifikowalnych i bezzwłocznie przekazuje odpowiednie kwoty na konta partnerów
- ✓ partnerzy projektu muszą zapewnić płynność finansową pozwalającą na terminową realizację projektu

# 5. Nabór projektów

## Nabór w priorytetach 1-3

- ✓ nabory standardowych projektów w programie BSR są dwuetapowe
- ✓ tylko wnioskodawcy koncepcji projektów (ang. *concept note*) wybranych w 1. etapie będą mogli wziąć udział w etapie 2., w którym złożą pełny wniosek projektu
- ✓ pierwszy etap naboru dotyczący koncepcji projektu trwa od 2 grudnia 2014 r. do 2 lutego 2015 r.
- ✓ zatwierdzenie koncepcji projektu planowane jest na kwiecień 2015 r.
- ✓ umowę o dofinansowanie podpisują partnerzy wiodący projektów wyłonionych w drugim etapie

# 6. Składanie koncepcji projektu

# Sposób składania wniosków w 1. etapie naboru

Etap 1 Koncepcja projektu	
	<u>Wersja elektroniczna</u>
Rodzaje dokumentów	Formularz koncepcji projektu w formacie pdf Podpisane i zeskanowane potwierdzenie od partnera wiodącego (sekcja 7 formularza) Fakultatywnie: zeskanowany list poparcia właściwego Koordynatora Obszarów Priorytetowych/Lidera Działań Horyzontalnych
Termin	2 lutego 2015 r.
Sposób złożenia	application@interreg-baltic.eu

## Concept note

Form version 1.3

Call for proposals no.: 1

### Instructions

1. Please only use ADOBE READER 8.0 or higher to fill in the form. When using other readers the form is not working properly. The latest version can be downloaded e.g. at <http://get.adobe.com/reader/>
2. Please ensure that JavaScript is enabled (check main menu > Edit > Preferences > JavaScript).
3. This is an interactive form e.g. some parts are only visible when you press certain buttons.
4. Guidance is displayed on grey background next to the relevant textboxes or tables.
5. Please save the data from time to time during your work.
6. To finalise and print please use the button "Validate & finalise & print" at the end of the form.

### 1. Project identification

Project name: Project acronym: Programme priority: 

Programme specific objective:

Programme result:

Estimated duration:  months (excluding contracting and closure phases)

### 2. Project summary

Please summarise your project concept. It is recommended to do it after you have completed all the other sections. **(Remaining characters: 1,000)**

### 3. Project relevance

#### 3.1 Challenges to be addressed

Please describe challenges related to the selected Programme specific objective (i) that your project will

Character count

### 7. Lead partner confirmation and signature (concept note)

For the submission of the concept note please send:

- the electronic version of this file:

- a scanned copy (PDF format) of this last page (Lead partner confirmation and signature), signed by an authorised representative of the lead partner

to the [application@interreg-baltic.eu](mailto:application@interreg-baltic.eu). The checksum in both required documents has to be identical!

The submission of the concept note in paper form is not required.

By signing this concept note with the checksum

###checksum will be added when printing/saving###

the lead partner on behalf of all partners confirms that:

- this concept note is unique in its objective, approach and activities to the best knowledge of the lead partner;

- in case of approval of the concept note, the project partners listed in the concept note are committed to develop a full application in line with the Programme requirements;

- the information in the concept note is accurate and true to the best knowledge of the lead partner.

Name and position: Signature & stamp: Date and place: **Validate & finalise & print**

Please press this button before submitting the concept note. It will generate the checksum and open the print dialog to allow you printing of the last page for the requested signature. (If you wish to print all pages you have to select all pages in the settings in the printing dialog.)

Please note that generating of the checksum can take even several minutes (depending on the amount of text in the form and the performance of your computer).

Character count

7. strona koncepcji projektu wymaga podpisu i pieczęci wnioskodawcy wiodącego i zeskanowania

# Koncepcja projektu (ang. concept note), części:

1. Project identification
2. Project summary
3. Project relevance
  - 3.1 Challenges to be addressed
  - 3.2 Project results
  - 3.3 Compliance with policies and strategies
4. Planned project activities and their main outputs
5. Partnership
  - 5.1 Composition of the partnership in the first step
  - 5.2 Partners and / or associated organisations to be added in the second step
6. Planned budget
  - 6.1 Estimated total project budget
  - 6.2 Estimated budget for investments (if relevant)
  - 6.3 Seed /preparatory funding
7. Lead partner confirmation and expenditure (concept note)



# Przed wypełnieniem wniosku w 1. etapie:

- ✓ zapoznanie się z projektami już realizowanymi w programach transnarodowych, np. [http://eu.baltic.net/Project\\_Database.5308.html](http://eu.baltic.net/Project_Database.5308.html)
- ✓ identyfikacja problemu dla regionu Morza Bałtyckiego, którym zajmie się projekt,
- ✓ zdefiniowanie pozytywnej zmiany, która nastąpi w wyniku projektu,
- ✓ identyfikacja grup odbiorców działań, rezultatów i produktów projektu,
- ✓ dobór partnerów projektu, w tym partnerów stowarzyszonych,
- ✓ zapoznanie się z kryteriami oceny projektu (podręcznik programu),
- ✓ zapoznanie się z planem działań Strategii UE dla RMB (ew. *letter of commitment*) [www.ewt.2007-2013.gov.pl/Wiadomosci/Strony/Plan\\_Dzialania\\_Strategii\\_UE\\_dla\\_RMB.aspx](http://www.ewt.2007-2013.gov.pl/Wiadomosci/Strony/Plan_Dzialania_Strategii_UE_dla_RMB.aspx)
- ✓ konsultacja pomysłu na projekt (*project idea form*) z Sekretariatem Technicznym,
- ✓ sprawdzenie statusu prawnego partnera wiodącego w MliR (jeśli konieczne).

# Ocena jakościowa w 1. etapie, KRYTERIA



## I. ZNACZENIE WNIOSKU

Czy Koncepcja projektu:

- jest zgodna z tematyką Programu i naborem projektów?
- przyczynia się do osiągnięcia jednego z oczekiwanych rezultatów Programu?
- przyczynia się do realizacji polityki i strategii istotnych dla obszaru objętego Programem?
- ma wartość transnarodową?
- wykazuje wartość dodaną?

## II. PARTNERSTWO

Czy planowane partnerstwo ma wystarczający potencjał do realizacji propozycji głównego projektu?

## III. SPÓJNOŚĆ PODEJŚCIA

Czy oczekiwane rezultaty są spójne z proponowanym podejściem?

## IV. BUDŻET

Czy planowany budżet głównego projektu jest odpowiedni dla planowanych działań, produktów, rezultatów oraz zaangażowania obecnych i planowanych partnerów?

# 7. Wsparcie w przygotowaniu projektów



**Interreg** funding cooperation  
Baltic Sea Region

## 1st call for applications

**Step 1: the concept note**

Interreg Baltic Sea Region is launching its first call for applications for Priority 1 "Capacity for innovation", Priority 2 "Management of natural resources" and Priority 3 "Sustainable transport". The step 1 (Concept Note) of the call is open from 2 December 2014 till 2 February 2015. Please read carefully the announcement note for further details and instructions.

In step 1 the applicants are asked to fill in the concept note form. The concept note has to be submitted in electronic (pdf) version not later than 2 February 2015.



**Step 2: the application form**

Applicants whose concepts notes will be selected by the Monitoring Committee in April 2015 will

**DOWNLOADS**

- Announcement note (1st call step 1, priorities 1-3)
- Concept note (pdf)
- Concept note (zip)
- Letter of commitment for a project applying as a flagship project of the EUSBSR
- Programme Manual (priorities 1-3)
- Cooperation Programme
- Draft application form (pdf)

**EXTRACTS FROM THE COOPERATION PROGRAMME**

- Description of Priority 1 "Capacity for innovation"
- Description of Priority 2 "Efficient management of natural resources"
- Description of Priority 3 "Transport"

# Informacje w języku polskim: [www.ewt.gov.pl](http://www.ewt.gov.pl) [www.ewt.gov.pl/strony/o-programach/dokumenty/podrecznik-programu-interreg-region-morza-baltyckiego/](http://www.ewt.gov.pl/strony/o-programach/dokumenty/podrecznik-programu-interreg-region-morza-baltyckiego/)



Serwis Programów

Europejskiej Współpracy Terytorialnej



Unia Europejska

[Skorzystaj](#) | [O Programach](#) | [Wiadomości](#) | [Punkty Informacyjne](#)

Szukaj w serwisie Serwisy programów

## Jak skorzystać z Programów?



Jak zacząć korzystać z Programów?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz



Serwis Programów

Europejskiej Współpracy Terytorialnej



Unia Europejska

[Skorzystaj](#) | [O Programach](#) | [Wiadomości](#) | [Punkty Informacyjne](#)

Szukaj w serwisie Serwisy programów

[Strona główna](#) > [Dowiedz się więcej o Programach](#) > [Zapoznaj się z prawem i dokumentami](#)

## Podręcznik Programu Interreg Region Morza Bałtyckiego

19.01.2015

## Dowiedz się więcej o Programach



Przeczytaj o Programach



Zapoznaj się z prawem i dokumentami

We

Dokument

[Rozwiń, aby zobaczyć](#)

### [Podręcznik Programu Interreg Region Morza Bałtyckiego](#)

PDF 2,4 MB

Celem niniejszego podręcznika jest opisanie i wyjaśnienie zasad dotyczących Programu Interreg Region Morza Bałtyckiego oraz udzielenie wytycznych dotyczących wszystkich etapów cyklu życia projektu. Przedstawiony podręcznik jest w polskiej wersji językowej. Jest to wersja robocza - wszystkie dokumenty, w tym podręcznik staną się oficjalnie obowiązujące po zatwierdzeniu ich przez Komitet Monitorujący.

Obowiązuje od: 19.01.2015

Czy treść na tej stronie była pomocna? [Zgłoś](#)

**Interreg**  
Baltic Sea Region

## Spotkania organizowane przez Wspólny Sekretariat:

Listopad 2014 – konferencja inaugurująca program w Warszawie

Grudzień 2014 – seminarium dla aplikantów wiodących w Rydze

Po zatwierdzeniu koncepcji projektu w trakcie drugiego etapu naboru odbędą się warsztaty oraz konsultacje indywidualne dla wyłonionych partnerów.

## Spotkania informacyjne organizowane przez MliR w regionach:

3 marca 2015 r. w Poznaniu

12 marca 2015 r. w Katowicach

17 marca 2015 r. w Toruniu

## **Konsultacje pomysłów na projekt ze Wspólnym Sekretariatem w Rostocku tylko w języku angielskim**

Można przesłać wypełniony *project idea form*

na adres: [ideas@eu.baltic.net](mailto:ideas@eu.baltic.net).

prosząc o konsultację pisemną, telefoniczną lub przez skype'a

# Informacje o programie INTERREG BSR po polsku

Wydział Współpracy Transnarodowej i Międzyregionalnej,  
Departament Współpracy Terytorialnej, MliR

Osoba do kontaktu: **Monika Strojecka-Gevorgyan**

e-mail: **Monika.Strojecka-Gevorgyan@mir.gov.pl**

tel. 32 253 90 08

**[www.ewt.gov.pl](http://www.ewt.gov.pl)**